

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden keskus

**Asiakirja- ja tietopalvelumaksut Eksotessa**

Hallintojohtaja on päättänyt 25.9.2020 Eksoten asiakirja- ja tietopalvelumaksuista 1.10.2020 lukien:

| <u>Asiakirjan tai palvelun nimike</u>                               | <u>Hinta</u> | <u>Tarkenne</u>   |
|---|--------------|---|
| Mustavalkoiset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste | 0,80 € /sivu | Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut.   |
| Värilliset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste     | 1,00 € /sivu | Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut.   |
| Jäljennöksen oikeaksi todistaminen                                  | 5,00 €       | Virallinen leima ja Eksoten edustajan nimikirjoitus, nimenselvennys ja virkanimike jokaisella jäljennetyllä sivulla; tehdään pyydettäessä. Lisäksi laskutetaan valokopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut.   |
| Normaalin tiedonhaun perusmaksu (työaika alle 2 h)                  | 55,00 €      | Kiinteän perusmaksun lisäksi veloitetaan paperimuotoisista asiakirjoista valokopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut.<br><br>Tiedonhaku arkistosta tai tietojärjestelmistä tieteelliseen tutkimukseen ja opinnäytetöihin laskutetaan aina työajan mukaan. |
| Vaativan tiedonhaun perusmaksu (työaika 2-5 h)                      | 110,00 €     |   |
| Hyvin vaativan tiedonhaun perusmaksu (työaika yli 5 h)              | 220,00 €     |   |
| Tietojen tallentaminen CD-levylle                                   | 23,00 €      | Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut.   |
| Pikatoimituslisä  |              | Pikatoimituksena peritään hinta kaksinkertaisena.   |
| Toistuva tietopyyntö  |              | Pyydettäessä samoja asiakirjoja tulosteina tai kopioina uudelleen vuoden sisällä, peritään hinta kaksinkertaisena.  |

## Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri

Työaikaperusteista hintaa käytetään tilanteissa, joissa asiakirjan tai tiedon hakeminen vaatii epätavallisen suurta työpanosta esimerkiksi, jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asianhallintajärjestelmästä, aineisto on poikkeuksellisen laaja, asiakirjan koostaminen vaatii erityisen paljon muokkaamista tai työ on muulla tavoin erityisen aikaa vievää.

Maksua ei peritä, kun

1. maksu on suuruudeltaan niin pieni, ettei se kata laskun lähettämistä Eksotelle aiheutuvia kustannuksia. Alle 20,00 € (sis. postituskulut) maksuja ei laskuteta.
2. asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti
3. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
4. julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
5. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköisesti
6. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta, kuulemis-, tai tiedottamisvelvoitteen piiriin
7. asiakirjasta, joka lain mukaan on annettava toiselle viranomaiselle
8. Eksoten omilta jäsenkunnilta, Eksoten yksiköiltä, toimielimiltä, viran- tai toimenhaltijoilta taikka luottamushenkilöiltä näiden pyytäessä tietoja asiakirjasta viran tai tehtävän hoitamiseen kuuluvissa tehtävissä.
9. pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianomaiselle tiedoksi
10. kuntayhtymän virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten tarvittavasta asiakirjasta eli asianomaista koskevasta palvelu- ja palkkatodistuksesta
11. muusta asiakirjasta, joista lain tai asetuksen mukaan ei peritä maksua