

9.9.2021

**AIKA** 14.9.2021 14:00-14:45

**PAIKKA** Teams-kokous

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
58	Muutoskoordinaattorin valinta	5
59	Viestintäsuunnittelu ajalle 1.10.2021 - 31.12.2022	6
60	Työsuojelupäällikön nimeäminen hyvinvointialueelle 14.9.2021 – 31.12.2022	7
61	Väliaikaisen valmistelutoimielimen (poliittisen) seurantaryhmän perustaminen	8
62	Hyvinvointialueen toimeenpanoon liittyvä asiakirjahallintajärjestelmän perustamistoimet ja liittäminen	9
63	Tiedoksi merkittävät asiat	10
64	Muut mahdolliset asiat	11
65	Suunnitelma Eksotea sitovien sopimusten siirtymisessä noudatettavasta menettelystä hyvinvointialueelle	12

Nimi	Organisaatio	Lisätiedot
------	--------------	------------

### Päätöksentekijät

Saksela Timo	Eksote, puheenjohtaja	
Iskanius Jari	Lappeenrannan kaupunki, 2. varapuheenjohtaja	
Hakoma Riitta	Eksote	
Heinonen Merja	Eksote	
Karhula Tuula	Eksote	
Kähkönen Mari	Eksote, kokoussihteeri	
Niemi Santtu	Eksote	
Reponen Vesa	Eksote	
Kanerva Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos	
Kareinen Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos	
Sarlomo Sirkku	Imatran kaupunki	
Mäkelä Johanna	Länsi-Saimaan kunnat	
Hilden Matias	Pohjoiset kunnat	

### Muut osallistajat

Huuskonen Heidi	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos	
Laitinen Katja	Henkilöstön edustaja	
Tepponen Merja	Eksote	
Lignell Minna	Eksote	
Martikainen Salla	Eksote	

9.9.2021

Poissaolevat

Hokkanen Erkki  
Mänttari Liisa

Etelä-Karjalan Pelastuslaitos, 1. varapuheenjohtaja  
Eksote

### **Käsitellyt asiat § 56-65**

#### **ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

#### **PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on nähtävillä Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden internetsivuilla  
([www.eksote.fi](http://www.eksote.fi)) pe 17.9.2021 lähtien.

9.9.2021

**56**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

9.9.2021

**57**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sirkku Sarlomo ja Vesa Reponen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

9.9.2021

58

## Muutoskoordinaattorin valinta

### Valmistelijat

Toimitusjohtaja Timo Saksela  
Pelastusjohtaja Erkki Hokkanen  
Kehitysjohtaja Merja Tepponen  
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

### puh.

0400 811 996  
040 541 6810  
0400 655 197  
040 127 4283

### Liitteet

Hyvinvointialueen valmistelurahoitusta voidaan käyttää myös tarvittaviin määräaikaisiin rekrytointeihin. VATE päätti kokouksessaan 17.8.2021 käynnistää muutoskoordinaattorin rekrytoinnin ja palkata osa-aikaisen viestintäasiantuntijan tai -suunnittelijan.

Muutoskoordinaattorin tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä ajalla 17.8 - 31.8.2021.

Tehtävään tuli kahdeksan hakemusta. Kaikilla hakijoilla oli vaadittava koulutus. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelut toteutettiin 2.9.2021.

Haastattelijoina toimivat Eksoten toimitusjohtaja Timo Saksela, pelastusjohtaja Erkki Hokkanen, operatiivinen päällikkö Minna Lignell sekä kehitysjohtaja Merja Tepponen.

Työryhmä esittää yksimielisesti muutoskoordinaattorin tehtävään yhteiskuntatieteiden maisteri, sosiologi Heini Maijasta.

Haastattelujen, hakemusasiakirjoista ja niiden liitteistä ilmenevien seikkojen perusteella arvioitiin hakijoiden osaamista, taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa.

Kokonaisarvioinnin perusteella Heini Maijasta on työkokemuksensa ja osaamisensa perusteella pidettävä hakijoista ansioituneimpana muutoskoordinaattorin tehtävään ja valintaryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan hänen katsotaan omaavan parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Heini Maijasella on tehtävään soveltuva koulutus ja hänellä on pitkäaikainen kokemus useista eri kehittämishankkeista. Lisäksi hän on osoittanut kyvykkyytensä verkostomaiseen työskentelyyn. Heini Maijasella on hyvä suullinen ja kirjallinen esitystaito, esiintymistaitoja ja erittäin hyvät vuorovaikutustaidot.

### Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- valita määräaikaiseksi muutoskoordinaattoriksi ajalle 4.10.2021 - 31.12.2022 YTM, sosiologi Heini Maijasen;
- päättää vahvistaa kokonaispalkaksi 4200 e/kk.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointialueen väliaikainen  
valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala

Pöytäkirja

4/2021

(6/16)

9.9.2021

**59**

**Viestintäsuunnitteli ajalle 1.10.2021 - 31.12.2022**

**Valmistelijat**

Henkilöstö- ja viestintäjohtaja Santtu Niemi

**puh.**

040 139 0386

VATEssa 17.8. (§ 24) päätettiin 50 % viestintäosaajan palkkaamisesta. Eksotessa on aloittamassa viestintäsuunnittelijana Tarja Varis. Hänen työpanoksestaan 50 % kohdistetaan hyvinvointialueen valmistelutyöhön ja siinä muutosviestinnän tehtäviin.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

9.9.2021

60

**Työsuojelupäällikön nimeäminen hyvinvointialueelle 14.9.2021 – 31.12.2022**

**Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

**puh.**

0400 655 197

Jokaisella työpaikalla on oltava työsuojelupäällikkö, joka toimii työnantajan edustajana työsuojelun yhteistoiminnassa. Työnantaja voi hoitaa työsuojelupäällikön tehtävät itse tai nimetä tehtävään edustajansa. Työsuojelupäällikön toimikauden pituutta ei ole rajoitettu laissa. Työnantaja on vastuussa työsuojelupäällikön pätevyydestä, toiminnasta ja perehdyttämisestä tehtäväänsä.

Työsuojelupäällikön pitää:

- tuntea työpaikan olosuhteet
- olla työpaikan olosuhteisiin nähden riittävän pätevä tehtäväänsä
- tuntea työsuojelua koskeva lainsäädäntö.

Perehtyneisyyttä ja pätevyyttä on ylläpidettävä ja tarvittaessa täydennettävä.

Työsuojelupäälliköllä on oltava edellytykset käsitellä yhteistoiminta-asioita ja järjestää työsuojelun yhteistoiminta käytännössä. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä työpaikalla. Työsuojelupäällikön tehtävänä on:

- avustaa työnantajaa ja esimiehiä työpaikalla tarvittavan työsuojeluosaamisen varmistamisessa
- käynnistää, tukea ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistyötä
- osallistua työsuojelutoimikunnan toimintaan
- tehdä yhteistyötä työsuojeluviranomaisen kanssa
- tehdä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.

Työsuojelupäällikkö ei ole automaattisesti vastuussa työsuojelusäännösten toteuttamisesta, vaan vastuu on työnantajalla ja esimiehillä, joiden tehtäviin on määritelty työsuojelusta huolehtiminen.

Kehitysjohtaja

VATE nimeää työsuojelupäälliköksi ajalle 14.9.2021-31.12.2022 HR-palvelujen vastuvalmistelija Santtu Niemen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

9.9.2021

61

### Väliaikaisen valmistelutoimielimen (poliittisen) seurantaryhmän perustaminen

#### Valmistelijat

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell  
Kehitysjohtaja Merja Tepponen

#### puh.

040 127 4283  
0400 655 197

Väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) asettamisesta päättävät viranomaiset voivat halutessaan asettaa seurantaryhmän seuraamaan uudistuksen toimeenpanoa. Seurantaryhmä voidaan asettaa hyvinvointialueella edustettuna olevien poliittisten puolueiden ja ryhmien edustajista. Seurantaryhmä ei osallistu valmistelutoimielimen tehtävien valmisteluun tai päätöksentekoon.

VATEn työjärjestyksessä todetaan, että seurantaryhmän puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus VATEn kokouksiin.

Kesällä ennakoivien valmistelujen yhteydessä väliaikaista valmistelutoimielintä asetettaessa seurantaryhmänä oli tarkoitus pitää Eksoten strategia- ja tulevaisuusjaostoa täydennettynä Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan puheenjohtajistolla. Jotta tietoa toimeenpanosta kulkisi koko maakunnassa laajasti, päädytään esittämään, että Etelä-Karjalan hyvinvointialueen toimeenpanon seurantaryhmäksi nimettäisiin Eksoten hallitus täydennettynä Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan puheenjohtajistolla.

#### Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- että VATEn seurantaryhmänä toimii Eksoten hallitusta täydennettynä Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan puheenjohtajistolla;
- saattaa asian Eksoten hallituksen ja Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen hyväksyttäväksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin.



9.9.2021

## 62

### Hyvinvointialueen toimeenpanoon liittyvä asiakirjahallintajärjestelmän perustamistoimet ja liittämiset

#### Valmistelijat

Hallintojohtaja Vesa Reponen  
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell  
Kehitysjohdaja Merja Tepponen

#### puh.

0400 151107  
040 127 4283  
0400 655 197

#### Liitteet

M-Files\_EK Hyvinvointialue\_tarjous\_06092021

Hyvinvointialueen toimeenpanoon liittyy runsaasti asiakirja-, kokousdokumentti- ja sopimushallintaa. Väliaikainen valmistelutoimielin voi hankkia toimeenpanon edistymiseen tarvittavia palveluja, joista M-Files on yksi sellainen. M-Filesiin liittyvät työmääräarviot kattavat M-Filesin perustamistoimet uudelle hyvinvointialueelle ja nyt 1. vaiheessa Etelä-Karjalan väliaikaisen valmistelutoimielimen liittämisen M-Filesiin. Kokonaistarjous pitää sisällään 42 htp, joista 26 M-Files ja 16 Meidän IT ja talous Oy. Kustannusarvio on 35 150 € (alv 0)/toteuman mukaan.

Todettiin kokouksessa, että koska hankinta on välttämätön VATEn käynnistämiseen liittyvä, se toteutetaan osana ICT-muutosrahoitushanketta.

#### Kehitysjohdaja

VATE päättää:

- hankkia tarjouksen mukaisesti M-Filesiltä ja Meidän IT ja talous Oy:ltä asiakirjahallintajärjestelmän; ja
- valtuuttaa tietohallintopäällikkö Mika Mitikan tai hänen nimeämänsä henkilön viemään projektia Eksoten osalta eteenpäin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

9.9.2021

## 63

### Tiedoksi merkittävät asiat

13.9. tilannekuvaneuvottelun terveiset, työryhmien tilannekatsaus.

Verohallinnon päätökset ta-rekisteröinneistä ja verokaudesta.

Sisäministeriön päätös 31.8.2021: Pelastustoimen järjestämislain nojalla annettavien asetusten valmistelu sekä pelastustoimesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttaminen

2. jaosto: Sisäministeriön asetus hyvinvointialueen seuranta- ja arviointivelvollisuudesta: Ryhmään nimetty Pelastuslaitosten yhteinen edustaja: kehittämisspäällikkö Heidi Huuskonen, Etelä-Karjalan pelastuslaitos.

Kuntaliiton sote-tulevaisuuspäivä pidettiin 2.9.2021. Tilaisuudesta on katsottavissa tallenne <https://www.kunta.tv/sote-tulevaisuuspaiva-2-9-2021-toimeenpanon-kaynnistyminen-ja-muutostuki/>

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asiat tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

9.9.2021

**64**

**Muut mahdolliset asiat**

Vesa Reponen tiedotti vakuutusturvan hankinnan tilanteesta.

Terveiset kansallisesta vastuuvastavalmistelijoiden tapaamisesta:

1. Hallituksen esitys hyvinvointialueen ALV-palautuksesta on menossa käsittelyyn 16.9. Jos se hyväksytään, myös hyvinvointialueet voivat saada ALV-palautuksen takautuvasti 1.7. Vielä ei ole tietoa, vaikuttaako tämä muutos hyvinvointialueen saamaan avustukseen.
2. DigiFinland Oy omistuspohjan laajenemisen valmistelu on käynnissä niin, että hyvinvointialueet tulisivat DigiFinlandin omistajiksi.
3. Aluevaltuutetun opasta valmistellaan ministeriössä, ja se tulee jakeluun lähiaikoina.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

9.9.2021

65

## **Suunnitelma Eksotea sitovien sopimusten siirtymisessä noudatettavasta menettelystä hyvinvointialueelle**

### **Valmistelijat**

Hankintapäällikkö Leena Luukka

### **puh.**

040 163 1223

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvät sopimukset siirtyvät Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle 1.1.2023, jolleivat hyvinvointialue ja Eksote toisin sovi.

Eksoten on tehtävä voimaapanolain perusteella viimeistään 28.2.2022 selvitys hyvinvointialueelle siirtyvistä sopimuksista sekä sellaisista sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee selvityksen viimeistään 31.3.2021 ja päättää sen perusteella sopimusten siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Hyvinvointialueella on oikeus saada käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisätietoja ja asiakirjoja. Eksoten on täydennettävä selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Hyvinvointialueelle siirtyvät ostopalvelusopimukset on tarkoitus poimia M-Files asiantuntijajärjestelmästä 3.1.2022 alkavalla viikolla. Sopimuslistaus liitetään sopimuksia koskevaan selvitykseen ja annetaan hyvinvointialueen aluevaltuustolle.

Sopimuskumppaneita on tarkoitus informoida sopimusten siirrosta listauksen perusteella maaliskuussa 2022. Palveluntuottajia pyydetään tässä vaiheessa olemaan yhteydessä, mikäli he eivät näe sopimuksen siirron olevan mahdollinen tai vaativan muutoksia sopimukseen. Sopimusneuvotteluja voidaan käydä myös hyvinvointialueen aloitteesta. Sopimuksen muuttamiseen sovelletaan hankintalakia. Sopimus on lisäksi mahdollista irtisanoa voimaanpanolain 29 § mukaisissa tilanteissa. Tätä ennen on neuvoteltava sopimusosapuolen kanssa. Mahdollisista voimaanpanolain perusteella irtisanottavista sopimuksista on ilmoitettava sopijapuolelle ja sosiaali- ja terveysministeriölle 31.10.2023 mennessä.

### **Kehitysjohdaja**

VATE päättää hyväksyä suunnitelman Eksotea sitovien sopimusten siirtymisessä noudatettavasta menettelystä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin menettely sillä täsmennyksellä, että sopimusten siirtymistä viedään eteenpäin kokonaisuutena, joka sisältää myös pelastuslaitoksen sopimukset.

9.9.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 56, 57, 59, 63-65</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta aluevalituksella.</p> <p>Pykälät 58, 60-62</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimusoi-keus, oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät 58, 60-62</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja osoite:</p> <p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala Valto Käkelän katu 3 53130 Lappeenranta Puhelin: 040 127 4135, 040 651 3976 Sähköposti: kirjaamo@eksote.fi Telekopio: 05 352 7800 Kirjaamon aukioloaika: 9 - 12 ja 13 - 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.</p>
---	---

9.9.2021

<b>Oikaisu- vaatimukse n sisältö ja toi- mittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- muutosvaatimukset perusteineen</li><li>- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava yllä olevaan osoitteeseen viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on kirjaamon käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä kello 15.</p>
---	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusoi- ke us</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja kuntayhtymän jäsenkunta.</p>
<b>Valitusviran- omainen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomaisen ja osoite:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15</p> <p>Aluevalitus, pykälät                      Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät                      Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p>

9.9.2021

	Pykälät	Valitusaika
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun.</p> <p>Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjel mä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol>	
<b>Valitusasia- kirjojen toimittami en</b>	<p>Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmän voi toimittaa myös</p>	

9.9.2021

	sähköisesti tai telekopiona siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä .
<b>Lisätietoja</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, josta ilmenee määräajan laskemisen alkamisajankohta, liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

**Liitetään pöytäkirjaan**



# Etelä-Karjalan hyvinvointialueen I. vaiheen M-Files käyttöönotto (Väliaikainen valmistelutoimielin)

## M-Filesin työn osuus

työmääräarvio, laskutus toteutuneen mukaan

995 €/htp, alv 0 %

### Tietovarastojen kopiointi TUOTANTO (ASHA, TOS, ARKISTO, KOUL) 2 htp

- Rakennekopiot
- Tietokannat

### Tietovarastojen kopiointi TESTI (ASHA, TOS, ARKISTO ) 2 htp

- Rakennekopiot
- Tietokannat

### Sovellukset: Asiakaskohtaiset installaatiot ja muutokset 6 htp

- Asiahallinta
- M-Files SmartCard
- Kokoushallinta
- eKokousApi
- Asianseuranta ja kokoushallinta
- WebPuginApi

### Asetukset 2 htp

- Asetus-kohteet
- NVS-konfiguraatiot

### Verkkopalvelujen konfigurointi: Sovellusten asennus ja konfigurointi 3 htp

- Julkaisuportaali
- eKokous
- Webplugin
- M-Files web ja mobiili

### Replikointityöt ja raportointi 2 htp

- Erilliset hakemistot replikoinnille
- Raportointi

### Käyttäjärühmät ja käyttöoikeudet 2 htp

- Käyttöoikeudet käyttäjärühmittäin

### Projektipalaverit ja katselmoinnit 2 htp

- Projektipalaverit ja katselmoinnit

### Testaus 3 htp

- Toteutuksen testaus

### Määrittelyt ja dokumentaatio 2 htp

- Toteutuksen dokumentointi



Meidän IT ja talous Oy  
Laserkatu 8F  
53850 Lappeenranta  
[etunimi.sukunimi@meita.fi](mailto:etunimi.sukunimi@meita.fi)  
[www.meita.fi](http://www.meita.fi)  
y-tunnus 2945110-4

**Meitan työn osuus**

Työmääräarvio, laskutus toteutuneen mukaan  
580 €/htp, alv 0 %

**Projektinhallinta****6 htp****Meita tunnushallinta****5 htp****Meita M-Files asiantuntijatyö****5 htp****Yhteenveto:**

M-Filesin työn osuus

26 htp

25 870 €, alv 0 %

Meitan työn osuus

16 htp

9 280 €, alv 0 %

**Yhteensä****42 htp****35 150 €, alv 0 %**

(Arvio, laskutus toteutuneen mukaan kvartaaleittain)

Työmääräarviossa ei ole otettu huomioon seuraavia asiakkaalle kuuluvia kokonaisuuksia:

- TOS (tiedonohjaussuunnitelma). Kopioidaanko Eksoten TOS vai tekeekö tilaaja oman TOS:n?
- Asiakirjapohjat
- Perusdatan asettaminen (käyttäjät, toimielimet, yhteystieto, julkaisupaikat ym.)

Lisäksi vaikutus jatkuvan palvelun tukimaksuun täytyy ottaa erikseen keskusteltavaksi.



**Meidän IT ja talous Oy**  
Laserkatu 8F  
53850 Lappeenranta  
[etunimi.sukunimi@meita.fi](mailto:etunimi.sukunimi@meita.fi)  
[www.meita.fi](http://www.meita.fi)  
y-tunnus 2945110-4