

03.03.2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Kokous 4/2022

Aika 25.2.2022 kello 13:00 - 13:46

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
48	Pelastusjohtajan irtisanoutuminen 1.1.2023 alkaen ja pelastusjohtajan rekrytoinnin käynnistäminen	5
49	Hyvinvointialuejohtajan viran perustaminen	7
50	Hyvinvointialueen ylemmän johtamisjärjestelmän rakenne	10
51	Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten perustaminen	13
52	Selvitykset kunnilta ja Eksotelta hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista	15
53	STM:n lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaiksi	19
54	Kohti hyvinvointialuetta: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, vuoden 2022 siirtymävaiheen työhyvinvointiohjelman ja alustavan henkilöstöstrategian valmistelun tilanne	21
55	Tiedoksi merkittävät asiat	23
56	Muut mahdolliset asiat	25
57	Muutoksenhakuohjeet	26

Puheenjohtaja: Saksela Timo

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Päätöksentekijät	Saksela Timo	Puheenjohtaja	
	Natunen Sanna	2. varapuheenjohtaja	
	Heinonen Merja	Pöytäkirjan tarkastaja	

03.03.2022

	Kanerva Jani	Jäsen
	Kareinen Jani	Jäsen
	Karhula Tuula	Jäsen
	Kirmanen Tiina	Pöytäkirjan tarkastaja
	Kujala Arja	Varajäsen
	Kähkönen Mari	Kokoussihteeri
	Mäkelä Johanna	Jäsen
	Mänttari Liisa	Jäsen
	Nevalainen Virpi	Varajäsen
	Niemi Santtu	Jäsen
	Reponen Vesa	Jäsen
	Huuskonen Heidi	Varajäsen
Poissaolevat	Hokkanen Erkki	1. varapuheenjohtaja
	Hakoma Riitta	Jäsen
	Häkkinen-Paananen Kaisa	Jäsen
	Sarlomo Sirkku	Jäsen
	Kiljunen Anneli	-
	Laitinen Katja	-
Muut osallistujat	Kosonen Veli-Pekka	Henkilöstön edustaja, vara
	Lignell Minna	Eksote
	Maijanen Heini	Hyvinvointialue
	Martikainen Salla	Eksote
	Tepponen Merja	Eksote
Käsitellyt asiat §	46-57	

Pöytäkirja on nähtävillä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen verkkosivuilla (www.eksote.fi) pe 4.3.2022 lähtien.

03.03.2022

§46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Väliaikainen valmistelutoimielin

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

03.03.2022

§47

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Väliaikainen valmistelutoimielin

Eesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Merja Heinonen ja Tuula Karhula.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Merja Heinonen ja Tiina Kirmanen.

03.03.2022

§48

Pelastusjohtajan irtisanoutuminen 1.1.2023 alkaen ja pelastusjohtajan rekrytoinnin käynnistäminen

EKHVA/3/00.04.03/2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Heidi Huuskonen

Liitteet

1. Pöytäkirjaote Kaupunginhallitus 9.2.2022 § 50 Pelastusjohtajan virka (Ote)

Oheismateriaali

Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja Erkki Hokkanen on jättänyt Lappeenrannan kaupungille irtisanoutumisilmoituksensa 25.1.2022. Erkki Hokkanen on irtisanoutunut virastaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.1.2023 lukien. Lappeenrannan kaupunginhallitus on myöntänyt eron Erkki Hokkaselle 7.2.2022 ja saattaa asian Etelä-Karjalan hyvinvointialueen väliaikaisen valmisteluelimen tietoon.

Pelastusjohtaja vastaa pelastuslaitoksen toiminnan organisoinnista, kehittämistä, taloudesta ja resursseista. Hän toimii myös Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan esittelijänä. Virka on pelastuslaitoksen kannalta välttämätön ja se tulee julistaa haettavaksi. Pelastuslaitos siirtyy osaksi Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta 1.1.2023 lukien. Koska pelastusjohtaja on vastaisuudessa Etelä-Karjalan hyvinvointialueen viranhaltija, kuuluu uuden pelastusjohtajan valinta hyvinvointialueen hallinnolle.

03.03.2022

Pelastusjohtajan viran täyttäminen tulee laittaa käyntiin mahdollisimman pian. Tällä turvataan pelastustoimen hallittu siirto hyvinvointialueen järjestämisvastuulle siten, että toiminta- ja suorituskyky eivät vaarannu. Samalla varmistetaan, pitämättömät vuosilomat huomioiden, väistyvän ja uuden pelastusjohtajan osalta hiljaisen tiedon siirtyminen.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- merkitä tiedoksi Lappeenrannan kaupunginhallituksen pöytäkirjanotteen pelastusjohtajan virasta; ja
- saattaa pelastusjohtajan rekrytoinnin käynnistämisen maaliskuussa 2022 aloittavan aluehallituksen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

03.03.2022

§49

Hyvinvointialuejohtajan viran perustaminen

EKHVA/6/01.01.00.05.04/2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Merja Tepponen

Liitteet

Oheismateriaali

Laissa hyvinvointialueesta (611/2021) 42 §:ssä on määräykset hyvinvointialueen johtamisesta. Kyseisen lain määräyksen mukaisesti hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vahvistettavan hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtajan ottaa virkaan aluevaltuusto. Aluevaltuusto päättää hallintosäännön mukaan myös viran kelpoisuusvaatimuksista. Hyvinvointialueen toiminnan käynnistyttyä hyvinvointialueen johtajan virka tulee perustaa ja sitä koskeva virantäyttöprosessi käynnistää. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hyväksyttävään hallintosääntöön perustuen silloin, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi aluehallitus.

Koska käsillä on hyvinvointialueen käynnistyminen, eikä hyvinvointialueen johtajan virkaa ole vielä perustettu tai sen kelpoisuusvaatimuksia määritelty, on tarkoituksenmukaista, että

03.03.2022

viran kelpoisuusvaatimusten määrittelyn ohella aluevaltuusto päättää myös hyvinvointialuelaissakin määritellyn viran perustamisesta.

Aluevaltuusto päättää lisäksi osoittaa viran täyttöprosessin käynnistämisen ja valmistelun aluehallitukselle tavoitteena, että aluehallitus saattaa hyvinvointijohtajan nimeämistä koskevan asian aluevaltuustolle päätettäväksi viimeistään kesäkuun 2022 kokoukseen. Aluevaltuuston puheenjohtajisto osallistuu omalta osaltaan aluehallituksen valmisteluvastuulla toteutettavaan virantäyttöprosessiin. Aluehallitus nimeää muun tarpeelliseksi katsomansa edustuksen virantäyttöprosessista vastaavaan valmistelu- ja haastattelutyöryhmään. Lisäksi aluehallituksen tulee tehdä linjaukset muista virantäyttöön liittyvistä vaatimuksista ja valintaperusteista, huolehtia virantäyttöprosessin käynnistämisestä, hakuilmoituksen julkaisemisesta ja mahdollisista ulkopuolisten rekrytointiasiantuntijoiden käyttöä koskevista linjauksista ja toimeksiannosta viran täyttöä koskevan prosessin tukena. Viran täyttöprosessin valmistelun johtovastuu kuuluu aluehallituksen puheenjohtajalle vahvistettavassa hallintosäännössä hänelle määritellyt tehtävät huomioon ottaen.

Avoinna olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan ottaa viranhaltija määrääjäksi siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu viranhaltija ryhtyy hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä. Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ei voida valita henkilöä, joka ei täytä viran kelpoisuusehtoja. Sen sijaan tällainen henkilö voi toimia avoimen viran hoitajana, kunnes virka saadaan täytettyä kelpoisuusehdot täyttävällä hakijalla.

Lähtökohtana viran täyttämisessä on aina julkinen hakumenettely. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä mm. kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määrääjäksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 §)

Kehitysjohtaja

VATE päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- perustaa hyvinvointialuejohtajan viran;
- käynnistää hyvinvointialuejohtajan rekrytoinnin
- valtuuttaa aluehallituksen nimeämään virantäyttöprosessista vastaavan valmistelu- ja haastattelutyöryhmän
- valtuuttaa aluehallituksen tekemään linjaukset muista virantäyttöön liittyvistä

03.03.2022

vaatimuksista ja valintaperusteista, huolehtimaan virantäyttöprosessin käynnistämisestä, hakuilmoituksen julkaisemisesta ja mahdollisista ulkopuolisten rekrytointiasiantuntijoiden käyttöä koskevista linjauksista ja toimeksiannosta viran täyttöä koskevan prosessin tukena; ja - päättää vt. hyvinvointialuejohtajan nimeämisestä siihen saakka kunnes varsinainen hyvinvointialuejohtaja on valittu ja hän ottaa tehtävän vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

03.03.2022

§50

Hyvinvointialueen ylemmän johtamisjärjestelmän rakenne

EKHVA/16/00.01.01/2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Merja Tepponen

Minna Lignell

Liitteet

1. hyvinvointialueen johtamisjärjestelmästä ja organisaatiosta_VATEn seurantaryhmä 180222 ja VATE 25022022

Oheismateriaali

Käsittelyhistoria

Väliaikainen valmistelutoimielin §32 8.2.2022

Aiempi käsittely: Väliaikainen toimielin §32

03.03.2022

32**Hyvinvointialueen ylemmän johtamisjärjestelmän rakenne****Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

puh.

040 065 5197

040 127 4283

Liitteet

Osana Johtamisen valmistelutyöryhmän työtä yhdessä VATEn seurantaryhmän kanssa on valmisteltu luonnosta hyvinvointialueen ylemmästä johtamisjärjestelmästä, jolla tarkoitetaan luottamusorganisaatiota ja hyvinvointialuejohtajan sekä hänen suorassa alaisuudessaan olevia toimintoja. Tässä kohtaa aluevaalien jälkeen käynnistyvät puolueiden neuvottelut paikoista. VATEn tuo hyvinvointialueen aluevaltuustolle päätettäväksi rakenteen.

Hyvinvointialueella tulee lain mukaan olla ainakin aluevaltuusto, aluehallitus, tarkastuslautakunta, aluevaalilautakunta ja yksilöasioiden jaosto sekä vaikuttamistoimielimet (vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto). Muut toimielinratkaisut ovat aluevaltuuston ja aluehallituksen päätettävissä. Etelä-Karjalassa näiden lisäksi esitetään perustettavaksi osallisuus- ja demokratiajohtokunta, henkilöstöasioiden jaosto ja turvallisuuslautakunta.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- hyväksyä osaltaan esitetyn rakenteen; ja
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy organisaation/päätöksenteon rakenteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämän kokouksen käsittely

VATEssa 8.2.2022 hyväksyttyä esitystä on päivitetty muotojen ja värityksen osalta. Integraatiota korostamaan on keskelle nostettu nuoli. Lisäksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen on siirretty alhaalta oikealle päämääräksi. Sisältöasiat ovat samat kuin aiemmin hyväksytyssä luonnoksessa.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

03.03.2022

- hyväksyä osaltaan esitetyn rakenteen; ja
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy organisaation/päätöksenteon rakenteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

03.03.2022

§51

Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten perustaminen

EKHVA/9/00.01.01/2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Heini Maijanen

Liitteet

1. HVA vaikuttamistoimielimet_valmistelutilanne 16.2.2022

Oheismateriaali

Laissa hyvinvointialueista (611/2021) luku 5 § 32 määritetään, että aluehallituksen on asetettava hyvinvointialueelle nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto kyseisten väestöryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi sekä varmistamiseksi.

Laki määrittää, että vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä niin, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava edellä tarkoitettujen elinten toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai

03.03.2022

vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueella vaikuttamistoimielinten valmistelua on tehty tiiviissä vuoropuhelussa nykyisten kunnallisten neuvostojen ja nuorisovaltuustojen sekä järjestötoimijoiden kanssa. Vuoden 2022 aikana käynnistetään hyvinvointialueen vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston toiminta. Toiminnan mahdollistamiseksi hyvinvointialue varautuu nimeämään vaikuttamistoimielimille tarvittavan esittelijäsihteerin.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- merkitä tiedoksi käydyn vuoropuhelun valmistelun aikana; ja
- saattaa valmistelutilanteen tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

03.03.2022

§52

Selvitykset kunnilta ja Eksotelta hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista

EKHVA/10/00.04.03/2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Merja Tepponen

Liitteet

Oheismateriaali

1. Parikkalan selvitys
2. Imatran selvitys
3. Lappeenrannan selvitys
4. Rautjärven kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 21.2.2022§ 22
5. Luumäen kunnan selvitys
6. Eksoten selvitys hyvinvointialueelle
7. Sisäänvuokrasopimukset 1.1.2023, liite Eksoten selvitykseen
8. Taipalsaaren selvitys
9. Savitaipaleen selvitys

Väliaikainen valmistelutoimielin §3 11.1.2022

Aiempi käsittely: Väliaikainen toimielin §3

03.03.2022

3**Hyvinvointialueelle tehtävät selvitykset kunnasta ja kuntayhtymistä siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista****Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

puh.

040 065 5197

Liitteet

Kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksesta ja vastuista (Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 616/2021; 21§, 22§, 23§, ja 25§, 26§). Lisäksi kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta (18§ ja 24§). Tämä sama koskee myös kuntayhtymiä (20§, 32§) eli selvitys Kuntayhtymän omaisuudesta, hyvinvointialueelle siirtyvistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista sekä sellaisesta olennaisista omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä. Hyvinvointialueella on oikeus saada käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisätietoja ja asiakirjoja. Lisäksi ministeriöistä (VM, STM, SM) on tullut kunnille ja hyvinvointialueille kirje (VN/8869/2019- STM-129), joka koskee irtaimen omaisuuden omistusjärjestelyistä hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymiseen liittyen. Kirjeessä pyydetään, että kunnat ja kuntayhtymät pidättäytyvät olemassa olevan kaluston, irtaimiston sekä kiinteistöjen järjestelystä, joiden seurauksena hyvinvointialueiden mahdollisuuksia aloittaa toimintansa sekä ylläpitää nykyistä palvelu- ja turvallisuustasoa heikennetään.

Aluevaltuusto käsittelee 26§ mukaisen selvityksen 31.3.2022 mennessä ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Selvityksiä on jo valmisteltu työryhmien toimesta. 14.9.2021 VATEn kokouksessa hyväksyttiin suunnitelma hyvinvointialuetta sitovien sopimusten siirtymisessä noudatettavasta menettelytavasta (65§) ja 14.10.2021 VATEn kokouksessa päätettiin hankintojen valmistelusta ja valtuutettiin tarvittavien hankintojen käynnistämisestä (6§). Toimitilojen osalta asia vuokrasopimukset on koottu pääosin Modulo -tilatietojärjestelmään. Tilannetta on käsitelty järjestämisen työryhmässä 1.10.2021. Asetusluonnoksesta vuokrien määräytymisestä on pyydetty lausunto 24.1.2022 mennessä. Lausunnon valmistelusta sovittiin VATEn 7.12.2021 kokouksessa. Valmistelijoina Eksotesta tekninen päällikkö Ville Pitkänen ja kehitysjohtaja Merja Tepponen, pelastustoimesta palopäällikkö Jukka Valtoaho. Vuokrasopimukset täsmentyvät asetuksen perusteella. Henkilöstöä koskevia selvityksiä käsitellään seuraavan kerran mm. 19.1 pidettävässä Eksoten YTR:ssä ja sen jälkeen hyvinvointialueen YTR:ssä.

Selvitysten osalta lisätietoja antavat:

03.03.2022

- siirtävistä hankinnoista ja sopimuksista (hankintapäällikkö Leena Luukka).
- toimitiloista, vuokrasopimuksista (Eksoten osalta Ville Pitkänen, pelastustoimen osalta Jukka Valtoaho ja Eveliina Treves).
- kuntayhtymän omaisuudesta (HTT työryhmän pj., talousjohtaja Liisa Mänttari)
- hyvinvointialueen vastuulle siirtävistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista; (lainat, rahoitussopimukset, takaukset, liimitit, muut rahoitukseen liittyvät) (HTT työryhmän pj., talousjohtaja Liisa Mänttari)
- sellaisista olennaisissa omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä (hallintojohtaja Vesa Reponen)
- siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkaveloista (henkilöstö- ja viestintäjohtaja hyvinvointialueen YT-ryhmän puheenjohtaja Santtu Niemi)

Selvitykset tulee tehdä 24.2.2022 klo 18 mennessä. Selvitykset on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo@eksote.fi.

Kehitysjohtaja

VATE päättää pyytää selvitykset kunnilta ja Eksotelta hyvinvointialueelle siirtävistä eristä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämän kokouksen käsittely:

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

(Yhteydenotot sähköpostilla: etunimi.sukunimi@ekhva.fi)

Merja Tepponen

Liitteet

03.03.2022

Oheismateriaali

Käydään kokouksessa pääkohdittain läpi määräaikaan 24.2.2022 klo 18 mennessä tulleet selvitykset. Hyvinvointialueella on oikeus saada käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisätietoja ja asiakirjoja myöhemmässä vaiheessa. Selvitysten sisältöihin voidaan antaa myöhemmin tarkempia ohjeita mm. ministeriöistä. VATE merkitsee tiedoksi.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- merkitä määräaikaan mennessä saadut selvitykset liitteineen;
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy selvitykset liitteineen siten, että niitä on lain mukaisesti mahdollisuus täydentää 30.6.2022 mennessä ja myös sen jälkeen, mikäli tarvetta ilmenee.

Päätös

Hyväksyttiin.

03.03.2022

§53

STM:n lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaiksi

EKHVA/5/03.00/2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Merja Tepponen

Minna Lignell

Liitteet

Oheismateriaali

Sosiaali- ja terveysministeriö on valmistellut erillislakia sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta. Tavoitteena on uudistaa ja selkeyttää valvonnan toimintatapoja sekä tukea sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä ja palvelujen tuottamista. Esitysluonnoksesta pyydetään lausuntoja 25.3.2022 mennessä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki olisi yleislaki valvonnasta. Se sisältäisi sekä palvelunjärjestäjän että palveluntuottajan valvontaa koskevat säännökset. Laki tulisi voimaan 1.1.2024.

03.03.2022

Yhtenäinen rekisteröintimalli sekä julkisille että yksityisille palveluille: Lain myötä otettaisiin käyttöön uusi kattava valtakunnallinen rekisteri, johon sisältyisivät julkisen ja yksityisen sektorin palveluntuottajat, palveluyksiköt ja palvelut. Rekisterillä vahvistetaan ja kootaan kansallista tietopohjaa sekä väestön tiedonsaantia. Esitysluonnoksen mukaan jatkossa sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan aloittaminen edellyttäisi, että sekä palveluntuottaja että palveluyksikkö olisi rekisteröity terveydenhuollon palveluntuottajien rekisteriin ja että rekisteröinnistä olisi annettu päätös.

Esityksellä vahvistettaisiin ennakkovalvontaa ja rekisteröintimenettely koskisi sekä yksityisiä että julkisia palveluntuottajia oikeudellisesta muodosta riippumatta. Rekisteröinnin edellytyksenä olisi, että palveluntuottaja ja palveluyksikkö täyttäisivät niille säädetyt taloudelliset, toiminnalliset ja hallinnolliset edellytykset. Valvontaviranomaisina toimisivat aluehallintovirastot alueillaan sekä Valvira.

Omavalvontasäännöksiä vahvistetaan ja kehitetään: Esityksellä vahvistettaisiin palvelunjärjestäjien ja palveluntuottajien omavalvontaa. Omavalvonnan kohteena olisivat palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. Valvontaviranomaisten ohjauksella ja valvonnalla varmistetaan hyvinvointialueiden kykyä vastata hyvinvointialueen asukkaiden perusoikeuksien toteutumisesta.

Esitysluonnoksen mukaan jokaisen palveluyksikön olisi esimerkiksi toimeenpantava suunnitelmallista omavalvontaa ja palveluntuottajien tulisi selvittää potentiaalisen työntekijän rikostausta myös iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden sote-palveluissa. Lisäksi palveluntuottajalla ja henkilöstöllä olisi velvollisuus ilmoittaa toiminnassa ilmenneistä asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneista epäkohdista sekä turvallisuutta vakavasti vaarantaneista tapahtumista, vahingoista tai vaaratilanteista sekä sellaisista puutteista, joita ei ole korjattu annetusta ohjauksesta huolimatta.

Kehitysjohtaja

VATE päättää valtuuttaa Minna Lignellin koordinoimaan lausuntovastauksen kokoamisen ja antamaan lausunnon hyvinvointialueen lausuntona.

Päätös

Hyväksyttiin.

03.03.2022

§54

Kohti hyvinvointialuetta: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, vuoden 2022 siirtymävaiheen työhyvinvointiohjelman ja alustavan henkilöstöstrategian valmistelun tilanne

EKHVA/11/01.00.00.04/2022

EKHVA/12/01.00.00.04/2022

EKHVA/13/01.03.00.02/2022

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Minna Lignell

Elina Antikainen

Liitteet

1. Henkilöstöstrategian suunnitelma ja sisältöluonnos 2022-2023
2. Työhyvinvointiohjelma 2022, siirtymävaiheen suunnitelma
3. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2022, siirtymävaiheen suunnitelma

Oheismateriaali

Johtamisen valmistelutyöryhmässä on valmisteltu siirtymävaiheen henkilöstöön liittyviä suunnitelmia, jotka täsmentyvät loppuvuonna tietyiltä osin hyvinvointialueen rakenteen ja strategiakokonaisuuden valmistuttua:

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma koskettaa vuonna 2022 lukujen 2–7 Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa ja luku 8 yhteistä Etelä-Karjalan

03.03.2022

hyvinvointialueen valmistautumista, jossa on mukana Etelä-Karjalan pelastuslaitos. Dokumentti on valmisteltu yhdessä. Vuonna 2022 valmistellaan kokonaan yhteiset dokumentit alkaen vuodesta 2023. Siirtymäaikana molemmilla organisaatioilla on vielä omat ohjeistukset voimassa.

Työhyvinvointiohjelma koskettaa vuonna 2022 lukujen 2–5 Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden työkykyjohtamisen linjauksia ja luku 6 yhteistä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen valmistautumista, jossa on mukana Etelä-Karjalan pelastuslaitos. Dokumentti on valmisteltu yhdessä. Vuonna 2022 valmistellaan kokonaan yhteinen työhyvinvointiohjelmadokumentti alkaen vuodesta 2023. Siirtymäaikana molemmilla organisaatioilla on vielä omat ohjeistukset voimassa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstöstrategia pohjautuu suoraan organisaatiota ohjaavaan päästrategiaan. Henkilöstöstrategian tarkoitus on tunnistaa toimintaympäristön haasteet, mahdollisuudet ja vaatimukset, sekä valita tätä kautta tavoitettavat ja sitä kohti vievät painopisteet. Tarkoitus on tunnistaa konkreettisia keinoja painopisteiden edistämiseksi niin arjen henkilöstöjohtamisen kannalta yleensä kuin resurssien suunnittelulle, osaamisen kehittämiseksi sekä työhyvinvoinnin johtamiselle Etelä-Karjalan hyvinvointialueella.

Kehitysjohdaja

VATE päättää merkitä asiat tiedoksi ja huomioida nämä hyvinvointialueen strategiatyössä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

03.03.2022

§55

Tiedoksi merkittävät asiat

EKHVA/4/00.04.03/2022 Tehy ry:n kannanotto hyvinvointialueiden hallintosäätövalmistelusta ja hoitotyön johtamisesta

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Liitteet

Oheismateriaali

1. Tehyn kannanotto hyvinvointialueiden hallintosäätövalmistelusta hoitotyön johtamisesta

- Sote- ja pelastustoimen uudistuksen lainsäädäntöön esitetään täsmennystä hoidon edellyttämien potilastietojen luovuttamisesta Uudenmaan, Helsingin ja HUSin viranomaisten välillä [Sote- ja pelastustoimen uudistuksen lainsäädäntöön esitetään täsmennystä hoidon edellyttämien potilastietojen luovuttamisesta Uudenmaan, Helsingin ja HUSin viranomaisten välillä | Soteuudistus](#)
- Sote- ja pelastustoimen uudistusta koskevaan lainsäädäntöön ehdotetaan muutamia muutoksia [Sote- ja pelastustoimen uudistusta koskevaan lainsäädäntöön ehdotetaan muutamia muutoksia | Soteuudistus](#)
- Hallituksen esitys täsmentäisi oppilas- ja opiskelijahuoltolakia ja varmistaisi alueellisen yhteistyön toteutumista opiskeluhollossa [Hallituksen esitys täsmentäisi](#)

03.03.2022

[oppilas- ja opiskelijahuoltolakeja ja varmistaisi alueellisen yhteistyön toteutumista opiskeluhuollossa | Soteuudistus](#)

- Palveluiden järjestäminen, Pienryhmä 2 14.2.2022
- Tehy ry:n kannanotto hyvinvointialueiden hallintosääntövalmistelusta ja hoitotyön johtamisesta
- Puolueiden neuvottelutilanne

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

03.03.2022

§56

Muut mahdolliset asiat

Väliaikainen valmistelutoimielin

Valmistelijat

puh.

Liitteet

Oheismateriaali

Maaliskuun kokousaikataulu

Päätettiin, että 8.3. kalenteroitu VATEn kokous siirretään pidettäväksi ti 15.3.2022 klo 13.

Käytiin läpi kevään ja syksyn perehdytysaikataulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

03.03.2022

§57

Muutoksenhakuohjeet**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 46-57
	Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta aluevalituksella. Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusoi-keus, oikaisu-vaatimus-viranomai- en ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä hyvinvointialueen jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja osoite: Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala Valto Käkelän katu 3 53130 Lappeenranta Puhelin: 040 127 4135, 040 651 3976 Sähköposti: kirjaamo@eksote.fi Telekopio: 05 352 7800 Kirjaamon aukioloaika: 9 - 12 ja 13 - 15 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä
---	---

03.03.2022

	<p>tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.</p>
<p>Oikaisu- vaatimukse n sisältö ja toi- mittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - muutosvaatimukset perusteineen - muutoksenhakijan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa. <p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava yllä olevaan osoitteeseen viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on kirjaamon käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä kello 15.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusoikeus</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä hyvinvointialueen jäsen.</p>
<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Valitusviranomainen ja osoite:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15</p> <p>Aluevalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika</p>

03.03.2022

	<p>30 päivää Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun.</p> <p>Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään</p>

03.03.2022

	valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Lisätietoja	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, josta ilmenee määräajan laskemisen alkamisajankohta, liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan