

3.11.2021

**AIKA** 3.11.2021 11:00-11:33

**PAIKKA** Teams-kokous

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
89	Sitoutuminen Meidän IT ja Talous Oy:n sekä Provincia Oy:n yhteishankintaan perustettavan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien osalta	5
90	Muut mahdolliset asiat	7

Nimi	Organisaatio	Lisätiedot
Päätöksentekijät		
Saksela Timo	Eksote, puheenjohtaja	
Hokkanen Erkki	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos, 1. varapuheenjohtaja	
Natunen Sanna	Lappeenrannan kaupunki, 2. varapuheenjohtaja	
Hakoma Riitta	Eksote	
Karhula Tuula	Eksote	
Kähkönen Mari	Eksote, kokoussihteeri	
Mänttari Liisa	Eksote	
Reponen Vesa	Eksote	
Kanerva Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos	
Kareinen Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos	
Sarlomo Sirkku	Imatran kaupunki	
Mäkelä Johanna	Länsi-Saimaan kunnat	
Häkkinen-Paananen Kaisa	Pohjoiset kunnat	

### Muut osallistujat

Huuskonen Heidi	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Laitinen Katja	Henkilöstön edustaja, poistui klo 11.28.
Tepponen Merja	Eksote
Lignell Minna	Eksote
Maijanen Heini	Hyvinvointialue
Martikainen Salla	Eksote

### Poissaolevat

Heinonen Merja	Eksote
Niemi Santtu	Eksote

3.11.2021

**Käsitellyt asiat § 87-90**

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on nähtävillä Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden internetsivuilla ([www.eksote.fi](http://www.eksote.fi)) pe 5.11.2021 lähtien.

3.11.2021

**87**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3.11.2021

**88**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Eesitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Santtu Niemi ja Vesa Reponen.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Reponen ja Santtu Niemen poissa ollessa Jani Kanerva.

3.11.2021

**89**

**Sitoutuminen Meidän IT ja Talous Oy:n sekä Provincia Oy:n yhteishankintaan perustettavan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien osalta**

**Käsiteltävä asia ei ole julkinen. Asia tulee julkiseksi, kun yhteishankinnan tarjouspyyntö julkaistaan sähköisessä ilmoituskanavassa yhtäaikaisesti kaikille.**

3.11.2021

90

**Muut mahdolliset asiat**

**Kuntien Eksotelle tarjoamien tukipalveluiden palvelutarjonnan turvaaminen tulevalle Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle**

Päätettiin kokouksessa, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kunnat eivät voi tuottaa suoraan tukipalveluita hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Esitys

VATE päättää, että:

- kuntien Eksotelle tarjoamien tukipalveluiden tarjonnan jatkumisen turvaamiseksi tulevalle Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle aloitetaan selvitystyö Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden, Savitaipaleen ja Luumäen kuntien mahdollisesta liittymisestä Saimaan Tukipalvelut Oy:n osakkaiksi; ja
- valtuuttaa VATE:n jäsen Vesa Reposen aloittamaan selvitystyön Saimaan Tukipalvelut Oy:n omistajien, edellä mainittujen kuntien ja Saimaan Tukipalvelut Oy:n kanssa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

3.11.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 87-90
	Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta aluevalituksella.  Pykälät
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimusoi-keus, oikaisu-vaatimus-viranomai- en ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja osoite:</p> <p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala Valto Käkelän katu 3 53130 Lappeenranta Puhelin: 040 127 4135, 040 651 3976 Sähköposti: kirjaamo@eksote.fi Telekopio: 05 352 7800 Kirjaamon aukioloaika: 9 - 12 ja 13 - 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
---	---

3.11.2021

	Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.
<b>Oikaisu- vaatimukse n sisältö ja toi- mittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- muutosvaatimukset perusteineen</li> <li>- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava yllä olevaan osoitteeseen viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on kirjaamon käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä kello 15.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusoi- keus</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja kuntayhtymän jäsenkunta.
<b>Valitusviran omainen ja valitusaika</b>	<p>Valitusviranomaisen ja osoite:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15</p> <p>Aluevalitus, pykälät                      Valitusaika</p> <p style="padding-left: 100px;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät                      Valitusaika</p>



3.11.2021

	<p>30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun.</p> <p>Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjel mä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittami en</b>	<p>Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmän voi toimittaa myös</p>

3.11.2021

	sähköisesti tai telekopiona siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä .
<b>Lisätietoja</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, josta ilmenee määräajan laskemisen alkamisajankohta, liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

**Liitetään pöytäkirjaan**