

5.10.2021

**AIKA** 5.10.2021 14:00-15:02

**PAIKKA** Teams-kokous

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
67	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
68	Muutoskoordinaattori Heini Maijasen esittäytyminen	5
69	Eronpyyntö Etelä-Karjalan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenyydestä	6
70	Uusi maakuntaohjelma ja älykkään erikoistumisen strategia	7
71	Hyvinvointialuevaalien valmistelut ja aluevaalilautakunnan kustannusten korvaaminen	8
72	VATEn seurantaryhmän kokousajat	10
73	Tilannekuva	11
74	Resurssit vaikuttavaan käyttöön Eksotessa -projekti ja selvityshenkilön määräaikainen tehtävä	12
75	Hyvinvointialueneuvottelut; aikataulu ja info	14
76	Tiedoksi merkittävät asiat	16
77	Muut mahdolliset asiat	17

### Nimi

### Organisaatio

### Lisätiedot

#### Päätöksentekijät

Saksela Timo	Eksote, puheenjohtaja
Hokkanen Erkki	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos, 1. varapuheenjohtaja
Natunen Sanna	Lappeenrannan kaupunki, varajäsen, 2. varapuheenjohtaja
Hakoma Riitta	Eksote
Heinonen Merja	Eksote
Häyhä Minna	Eksote, varajäsen
Kähkönen Mari	Eksote, kokoussihteeri
Mänttari Liisa	Eksote
Niemi Santtu	Eksote, poistui klo 14.36
Reponen Vesa	Eksote
Kanerva Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Kareinen Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Sarlomo Sirkku	Imatran kaupunki
Mäkelä Johanna	Länsi-Saimaan kunnat

#### Muut osallistajat

Huuskonen Heidi	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Laitinen Katja	Henkilöstön edustaja
Tepponen Merja	Eksote

Hyvinvointialueen väliaikainen  
valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala

Pöytäkirja

5/2021

(2/21)

5.10.2021

Lignell Minna  
Martikainen Salla

Eksote  
Eksote

Poissaolevat

Nevalainen Virpi  
Karhula Tuula  
Iskanius Jari

Pohjoiset kunnat, varajäsen  
Eksote  
Lappeenrannan kaupunki, 2. varapuheenjohtaja

### **Käsitellyt asiat § 66-77**

#### **ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

#### **PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on nähtävillä Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden internetsivuilla  
([www.eksote.fi](http://www.eksote.fi)) pe 8.10.2021 lähtien.

5.10.2021

**66**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

5.10.2021

**67**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Hakoma ja Merja Heinonen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Päätettiin käsittelyjärjestyksen muutoksesta: Heini Maijasen esittäytyminen käsitellään ennen Eronpyyntö Etelä-Karjalan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenyydestä -asiaa.

Hyvinvointialueen väliaikainen  
valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala

Pöytäkirja

5/2021

(5/21)

5.10.2021

**68**

**Muutoskoordinaattori Heini Maijasen esittäytyminen**

**Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

**puh.**

0400 655 197

Heini Maijanen on aloittanut työnsä hyvinvointialueen muutoskoordinaattorina 4.10.2021. Ensivaiheessa Heini perehtyy tehtyyn valmisteluun ja alkaa sen jälkeen koordinoimaan toimeenpanoa mm. valmistelutyöryhmien työllä. Lisäksi hän vastaa yhdessä vastuvalmistelijoiden ja asiantuntijoiden kanssa hyvinvointialueen omavalvontaohjelman rakentamisesta. Heini Maijanen esittäytyy kokouksessa.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Merkittiin, että Heini Maijanen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

5.10.2021

69

**Eronpyyntö Etelä-Karjalan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenyydestä**

**Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen  
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

**puh.**

0400 655 197  
040 127 4283

**Liitteet**

Pohjoisen alueen edustaja Ruokolahden va. kunnanjohtaja Matias Hildén on pyytänyt 15.9.2021 sähköpostitse eroa VATEn jäsenyydestä. Pohjoisen kuntia on pyydetty 13.10.2021 mennessä nimeämään uusi varsinainen jäsen. Asia tuodaan 19.10. kokoukseen. VATEn puheenjohtajalla on hyväksytyn työjärjestyksen mukaan oikeus päättää VATE-kokoonpanon muutoksista. Toistaiseksi pohjoisen alueen edustajana toimii varajäsen Virpi K. Nevalainen.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

5.10.2021

70

**Uusi maakuntaohjelma ja älykkään erikoistumisen strategia**

**Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

**puh.**

0400 655 197

Uusi maakuntaohjelma sis. älykkään erikoistumisen strategian on tulossa lokakuussa lausunnoille. Virallinen lausuntopyyntö lähtee liikenteeseen syys-lokakuun vaihteessa.

Aluekehityspäällikkö Laura Peuhkuri Etelä-Karjalan liitosta esittelee luonnosta.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Merkittiin, että Laura Peuhkuri poistui kokouksesta klo 14.32 asian käsittelyn jälkeen.

5.10.2021

## 71

### Hyvinvointialuevaalien valmistelut ja aluevaalilautakunnan kustannusten korvaaminen

#### Valmistelijat

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell  
Kehitysjohdaja Merja Tepponen

#### puh.

040 127 4283  
0400 655 197

#### Liitteet

Päätös Etelä-Karjala.pdf

Hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa 1.7.2021. Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollosta sekä pelastustoimesta siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023.

Hyvinvointialueita on 21 ja ne muodostuvat pääosin nykyisen maakuntajaon pohjalta. Poikkeuksena Uudenmaan maakunta, jossa on neljä hyvinvointialuetta ja näiden lisäksi palveluja järjestää Helsingin kaupunki. Uudellamaalla toimii HUS-yhtymä, joka vastaa sille laissa säädetystä sekä HUS-järjestämissopimuksessa sovituista tehtävistä.

Hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttää 1.3.2022 alkaen aluevaltuusto. Jäsenet ja varajäsenet valitaan aluevaaleilla. Aluevaltuuston toimikausi on 1.3.2022–31.5.2025. Jatkoissa aluevaalit toimitetaan kuntavaalien yhteydessä joka neljäs vuosi ja aluevaltuuston toimikausi alkaa kesäkuun alusta. Ennen aluevaltuuston toiminnan alkamista hyvinvointialueen päätösvaltaa käyttää väliaikainen valmistelutoimielin VATE.

Aluevaltuuston tehtävistä säädetään hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021), ”hyvinvointialuelaki”, 22 §:ssä. Aluevaltuusto vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa, jollei asiasta ole erikseen toisin säädetty tai jollei valtuusto ole itse siirtänyt toimivaltaansa hyvinvointialueen muille viranomaisille.

Hyvinvointialue koordinoi ja tukee aluevaalilautakunnan työtä. Vaalilain 188 §:n 2 momentin mukaan aluevaalilautakunnan kustannuksista vastaa hyvinvointialue. Aluevaalilautakunnan tehtävänä on aluevaalien ehdokasasettelun viranomaistehtävät, kuten kunnissa laskettavien äänimäärien yhdistäminen hyvinvointialueen vaalitulokseksi sekä vaalituloksen vahvistaminen. Aluevaalilautakunnan ensimmäisiin aluevaaleihin on asettanut aluehallintovirasto 30.9.2021 (liitteenä). Seuraaviin aluevaaleihin aluevaalilautakunnat asettaa kukin aluevaltuusto. Aluevaalilautakunta ilmoittaa tietonsa hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle. VATE huolehtii, että aluevaalilautakunnilla on toiminnassaan riittävä hallinnollinen tuki. Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa seuraavaa:

- Kokouskaupunki ja kokouspaikka: aluevaalilautakunnalla on viisi lakisääteistä kokousta marras-, joulukuun- ja tammikuussa, mutta se kokoontuu todennäköisesti useamminkin. Myös lautakunnan ottamalle henkilöstölle tulee tarvittaessa varata työskentelytilat.



5.10.2021

- Vaalilain (714/1998) 12 b §:n 3 momentin mukaan aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja mahdollisen muun henkilöstön. Sihteeri toimii lautakunnan esittelijänä ja hänen olisi hyvä olla perehtynyt tai kyetä perehtymään vaalilain säännöksiin. Sihteeri ja muu henkilöstö ovat käytännössä sivutoimisia. Aluevaalilautakunnat voivat ottaa henkilöstökseen käytännössä keitä tahansa, esimerkiksi kuntien keskusvaalilautakuntien tai vaalipiirilautakuntien käyttämää henkilöstöä. VATEn tulee varautua antamaan myös omasta henkilöstöstään henkilöitä sivutoimisesti aluevaalilautakunnalle.
- Vaalilain 188 §:n 2 momentin mukaan aluevaalilautakunnan kustannuksista vastaa hyvinvointialue. Käytännössä tämä tarkoittaa mm. aluevaalilautakunnan jäsenille palkkioiden maksamista. Jos lautakunta ottaa henkilöstönsä hyvinvointialueen ulkopuolelta, myös sille tulee maksaa palkkiot. Lisäksi VATE tarjoaa tavanomaiset IT-laitteet, joskin kannustetaan käyttämään omia tai kunnista saatuja. Jos aluevaalilautakunta rekrytoi henkilöstökseen esimerkiksi kunnan keskusvaalilautakuntien tai vaalipiirilautakuntien käyttämiä henkilöitä, nämä voivat mahdollisesti käyttää omien organisaatioidensa laitteita.
- Aluevaalilautakuntien koulutuksesta ja ohjeistuksesta huolehtii oikeusministeriö. Koulutus tapahtuu verkkokoulutuksena.

VATEn on laadittava päätös maksettavista kokouspalkkiosta. Palkkiotason määrää kukin hyvinvointialue itse, mutta se voi ottaa mallia esimerkiksi kuntien keskusvaalilautakuntien jäsenilleen ja henkilöstölleen maksamista palkkioista. VATE on hyväksynyt kokouksessaan 17.8.2021 § 38 palkkiosäännön. Samaa palkkiosääntöä ehdotetaan noudatettavan myös aluevaalilautakunnan osalta.

#### Kehitysjohdaja

VATE päättää:

- että aluevaalilautakunnalle maksetaan palkkiot VATEn 17.8.2021 hyväksymän palkkiosäännön mukaan; ja
- vahvistaa Mari Kähkösen, Minna Lignellin ja Salla Martikaisen osallistumaan aluevaalilautakunnan työhön/sen tukemiseen ja että heille maksetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot aluevaalilautakunnan kokouksista.

#### Päätös

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että Mari Kähkösen tilalle aluevaalityöhön nimeään Vesa Reponen. Vesa Reponen sijaisena toimii Merja Tepponen.

5.10.2021

**72**

**VATEn seurantaryhmän kokousajat**

**Valmistelijat**

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell  
Kehitysjohtaja Merja Tepponen

**puh.**

040 127 4283  
0400 655 197

Eksoten hallitus ja Etelä-Karjalan pelastuslautakunta päättivät poliittisen seurantaryhmän kokoonpanosta VATEn esityksen mukaisesti. Seurantaryhmä kokoontuu seuraavasti:

- pe 22.10. klo 9–10.30
- pe 26.11. klo 9–10.30
- pe 21.1. klo 9–10.30
- pe 18.2. klo 9–10.30

Poliittisen seurantaryhmän jäsenet täyttävät hyvinvointialueen yhteystietolomakkeet 30.11.2021 mennessä.

**Kehitysjohtaja**

VATE merkitsee asian tiedoksi ja päätetään, että poliittisen seurantaryhmän kokouksiin osallistuu VATEn sihteeristö (Heidi Huuskonen, Merja Tepponen, Minna Lignell, Heini Maijanen). Poliittisen seurantaryhmän sihteerinä toimii Merja Tepponen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointialueen väliaikainen  
valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala

Pöytäkirja

5/2021 (11/21)

5.10.2021

**73**

**Tilannekuva**

**Valmistelijat**

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

**puh.**

0400 655 197

**Liitteet**

2021 09 Etelä-Karjala - Syyskuun tilannekuva

Merja Tepponen esittelee lyhyesti valmistelun tilannekuvan. Liitteenä kooste kansallisen valmistelun tilannekuvasta.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

5.10.2021

74

#### **Resurssit vaikuttavaan käyttöön Eksotessa -projekti ja selvityshenkilön määräaikainen tehtävä**

##### **Valmistelijat**

Toimitusjohtaja Timo Saksela

##### **puh.**

0400 811 996

Uusi hyvinvointialue aloittaa palvelujen järjestäminen 1.1.2023. Vaikka Eksote on jo integroitu sote kuntayhtymä, niin toiminnan uutta organisointia, tehokkuutta, asiakkaan/potilaan saamista aidosti toiminnan keskiöön ja yhteisen suunnan kirkastamista tulee edelleen huomasti vahvistaa ja kehittää. Talousarviovalmistelussa 2022 on tullut esille, että kustannukset ovat edelleen merkittävässä kasvussa. Merkittävin osa kustannusten kasvusta tulee pakollisista ja lakisääteisistä velvoitteista, mutta kustannuskehitykseen tulee vaikuttaa ennakoivasti. Tuleviin ja jo olemassa oleviin haasteisiin, kuten hoidontarpeen kasvuun, resurssien niukkuuteen ja henkilöstön hyvinvoinnin kehittämiseen ja osaamiseen on kiinnitettävä entistä enemmän ennakoivasti huomiota.

Hyvinvointialueen valmistelussa ja nykyisen toiminnan sovittamisessa yhteen entistä tehokkaammaksi organisaatioksi ja vastaamaan erityisesti tulevaisuuden tarpeisiin tarvitaan osaamista, kokemusta ja laajaa näkemystä toimenpiteistä. Etelä-Karjalan kannattaa pyrkiä hyödyntämään joka tapauksessa toteutuksessa oleva valtakunnallinen mittava hyvinvointialue-muutos: Sen sijaan, että siirrettäisiin nykyiset toiminnot ensisijassa uuteen organisaatioon, luodaan alusta saakka valtakunnan tasolla edelläkävijän viittaa kantava malli. Tämä tarkoittaa, että hyödynnetään käynnissä oleva muutos myös nykyisten toiminta- ja organisointimallien parantamiseksi kohti entistä paremmin koko maakunnan hyvinvointi- ja elinvoimatavoitteita tukevaksi malliksi.

Projektin tarkoitus on sujuvoittaa ja virtaviivaistaa Eksoten asiakas- ja potilastyön johtamisen prosesseja sekä tuoda esille konkreettisia kehittämiskohteita ja ratkaisuehdotuksia. Päättävänä on yhä vaikuttavampien toimintamallien luominen Eksoten ja tulevan hyvinvointialueen toimintoihin: Tunnistetaan ja kootaan selvitykseksi Eksoten määritellyissä toiminnoissa/alueilla ne toiminnot/palvelut/prosessit, joissa organisaation resurssien käyttö ei tällä hetkellä ole parhaalla tavalla strategianmukaisesti vaikuttavaa. Toteutetaan yhdessä sovittuja kokonaisvaikuttavia toimenpiteitä tähän liittyen.

Tehtävän luonne on projektimainen työ, jossa pääasiallinen tarkoitus on löytää ratkaisuja ja tuottaa kokonaistaloudellisia vaikutuksia asiakkaille ja Eksotelle sekä ensivaiheessa myös Eksoten omistajakunnille. Selvityshenkilön työtä johtaa toimitusjohtaja. Lisäksi työtä ohjaa ja tukee toimitusjohtajan nimeämä tiivis seurantaryhmä. Työstä raportoidaan sovitusti myös Eksoten hallitukselle ja hyvinvointialueen VATElle sekä aloittavalle hyvinvointialueen valtuustolle/hallitukselle.

Projektin aikataulu 20.10.2021–30.9.2022 (sekä mahdollinen optio ajalle 1.10.2022–31.12.2022), kustannusarvio selvityshenkilön palkkauskustannukset noin 110 000–150 000 € riippuen siitä käytetäänkö optiota ensi vuoden lopussa. Projektin kustannukset jakautuvat Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja Eksoten kesken niin, että kustannukset katetaan pääosin kehittämisrahoituksella ja Eksoten omarahoituksen osuus on noin 10 prosenttia.

5.10.2021

Selvityshenkilönä aloittaa OTM, varatuomari Kaisa Heino. Eksoten hallitus hyväksyi asian 30.9.2021 kokouksessaan.

#### Kehitysjohtaja

VATE päättää hyväksyä kustannusten jaon ja merkitsee tiedoksi selvityshenkilön palkkaamisen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin sillä täsmennyksellä, että hyvinvointialueen kustannukset ovat 50 % selvityshenkilön peruskustannuksista. Koska selvitys koskee muun muassa talouden ja toiminnan vaikutuksia, ja siihen oleellisesti vaikuttavat osaltaan kustannusten ja toiminnan seurantaan liittyvät toimenpiteet sekä tietojohdamisen ratkaisut, katetaan kustannukset hyvinvointialueen ICT- hankkeen rahoituksesta.

Merkittiin, että puheenjohtaja Timo Saksela ei ottanut esteellisenä osaa asian käsittelyyn ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 14.51-14.54. (Hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta)

1. varapuheenjohtaja Erkki Hokkanen toimi asiassa puheenjohtajana.

5.10.2021

75

## Hyvinvointialueneuvottelut; aikataulu ja info

### Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

### puh.

0400 655 197

### Liitteet

Hyvinvointialueneuvottelujen aikataulu.pdf

Hyvinvointialueneuvottelut käynnistyvät marraskuun lopussa liitteenä olevan aikataulun mukaisesti. Sihteeristö osallistuu Hyvinvointialueneuvotteluista järjestettävään neuvotteluun infotilaisuus Teamsilla 8.10.2021 klo 10.00-11.00.

Hyvinvointialueneuvottelut järjestetään pääsääntöisesti läsnätilaisuuksina. Neuvottelut järjestetään Helsingissä, sosiaali- ja terveysministeriössä. Etelä-Karjalassa neuvottelutilaisuus järjestetään 18.1 klo 9-12.

Neuvotteluihin esitetään osallistuvaksi hyvinvointialueen edustajina VATEN puheenjohtaja Timo Saksela, varapuheenjohtaja Erkki Hokkanen ja talousjohtaja Liisa Mänttari sekä sihteeristöstä Heidi Huuskonen, Minna Lignell ja Merja Tepponen. Eksoten osallistujat ovat vastuualuejohtajat Tuula Karhula, Merja Heinonen, Anu Koivumäki ja Jaro Karppinen. Pelastuslaitokselta osallistuu Jani Kanerva ja Jani Kareinen.

Eteläisen YTA alueen neuvottelut pidetään 8.2 klo 9-12.

Neuvotteluihin esitetään osallistuvaksi YTA alueen valmistelusta vastaavat valmistelijat: Eksotesta terveystalouden johtaja Tuula Karhula, vammaispalvelujen päällikkö Riitta Hakoma, operatiivinen päällikkö Minna Lignell, pelastuslaitokselta pelastusjohtaja Erkki Hokkanen ja hyvinvointialueen vastuuvälikomitea Merja Tepponen

Alueen yhteyshenkilönä neuvottelujen osalta esitetään toimivaksi Merja Tepponen ja varahenkilönä Heidi Huuskonen.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- että neuvotteluihin osallistuu hyvinvointialueen edustajina VATEN puheenjohtaja Timo Saksela ja varapuheenjohtaja, Erkki Hokkanen ja talousjohtaja Liisa Mänttari sekä sihteeristöstä Heidi Huuskonen, Minna Lignell ja Merja Tepponen
- Eksoten osallistujat ovat vastuualuejohtajat Tuula Karhula (terveyspalvelut), Merja Heinonen (perhe- ja sosiaalipalvelut), Anu Koivumäki (toimintakyky- ja hoivapalvelut) ja Jaro Karppinen (kuntoutus) pelastuslaitokselta Jani Kanerva ja Jani Kareinen; ja
- että YTA-alueen neuvotteluihin osallistuvat terveystalouden johtaja Tuula Karhula, vammaispalvelujen päällikkö Riitta Hakoma, operatiivinen päällikkö Minna Lignell, pelastuslaitokselta pelastusjohtaja Erkki Hokkanen ja hyvinvointialueen vastuuvälikomitea Merja Tepponen.

5.10.2021

**Päätös**

Hyväksyttiin.

5.10.2021

**76**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Liitteet**

Hyvinvointialueiden ICT -tiedote.pdf

Kopio\_Etelä-Karjalan hyvinvointialue (Vate) palkkojen toimitusaikataulu 2021.pdf

- ICT-rahoitushaun tilanne
- Hyvinvointialuevaalien infoajankohdat päättäjille ja kiinnostuneille (ehdotuksena 21.10. klo 15-16 ja 17.11. klo 16.30-17.30, samansisältöiset)
- EK VATE:n palkanmaksuaikataulu loppuvuodelle 2021
- 10.11.2021 sote-ministeriryhmän kierros Lappeenrannassa

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



5.10.2021

**77**

**Muut mahdolliset asiat**

Lappeenrannan kaupunginhallitus on päättänyt, että jatkossa Lappeenrannan edustajana VATEssa toimii Sanna Natunen ja varajäsenenä Markku Heinonen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

5.10.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 66-70, 72, 73, 76, 77</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta aluevalituksella.</p> <p>Pykälät 71, 74, 75</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu- vaatimusoi- keus, oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät 71, 74, 75</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja osoite:</p> <p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala Valto Käkelän katu 3 53130 Lappeenranta Puhelin: 040 127 4135, 040 651 3976 Sähköposti: kirjaamo@eksote.fi Telekopio: 05 352 7800 Kirjaamon aukioloaika: 9 - 12 ja 13 - 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.</p>
--	--



5.10.2021

	Pykälät	Valitusaika
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjel mä</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol>	
<b>Valitusasia- kirjojen toimittami en</b>	<p>Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmän voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä .</p>	

5.10.2021

<b>Lisätietoja</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, josta ilmenee määräajan laskemisen alkamisajankohta, liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--------------------	---

**Liitetään pöytäkirjaan**



Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat  
Oikeusturva

## Asia

### **Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan asettaminen**

#### **Aluevaalilautakunnan asettamisen peruste**

1.7.2021 astui voimaan laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustointia koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021, "toimeenpanolaki"). Uudistuksessa on perustettu maahan 21 hyvinvointialuetta, joiden päättävänä elimenä toimii aluevaltuusto. Aluevaalien toimittamisesta paikallistasolla huolehtivat kunnat sekä aluevaaleja varten asetettavat vaaliviranomaiset, aluevaalilautakunnat.

Toimeenpanolain 16 §:n 2 momentin mukaan aluehallintovirastojen on asetettava kullekin toimialueensa hyvinvointialueelle aluevaalilautakunta ensimmäisiä aluevaaleja varten. Aluevaalilautakunnan jäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa hyvinvointialueen kunnissa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Aluevaalilautakuntaan sovelletaan muutoin, mitä vaalilain (714/1998) 12 a ja 12 b:ssä säädetään.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneiden puolueiden piirijärjestöjä sekä joitakin muita ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä ilmoittamaan ehdokkaansa lautakuntaan.

Aluehallintovirasto on pyytänyt sekä miesehdokkaita että naisehdokkaita.

Lautakuntaa nimettäessä on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukainen sukupuolijakautuma.

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTO  
PL 1, Wähäjärvenkatu 6, 13035 AVI

puh. 0295 016 000  
kirjaamo.etela@avi.fi

**Helsingin toimipaikka**  
Ratapihantie 9

**Kouvolan toimipaikka**  
Kauppamiehenkatu 4

[www.avi.fi](http://www.avi.fi)



## Ratkaisu

Aluehallintovirasto asettaa vuoden 2022 aluevaaleja varten Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan ja nimeää siihen seuraavat jäsenet:

*Puheenjohtaja*

**Pirjo Tella-Pulliainen** (Suomen Sosialidemokraattinen puolue)

*varapuheenjohtaja*

**Matti Nenonen** (Kansallinen Kokoomus)

*muut varsinaiset jäsenet*

**Tuija Pitkäpaasi** (Keskustapuolue)

**Jesse Suomalainen** (Perussuomalaiset)

**Alpo Härkönen** (Vihreät)

*varajäsenet*

**Sirkka-Liisa Tolonen** (Vasemmistopuolue)

**Eija Haiko** (Kristillisdemokraatit)

**Heljä Porkka** (Kansallinen Kokoomus)

**Timo Kuhmola** (Suomen Sosialidemokraattinen puolue)

**Tapio Arola** (Keskustapuolue)

Tämän päätöksen jäljennös lähetetään määräyskirjana aluevaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille. Jäljennös päätöksestä lähetetään tiedoksi myös ehdokkaita asettaneille puolueiden piirijärjestöille ja äänestäjäryhmille tai asiassa puolueiden puolesta toimineelle hyvinvointialueen väliaikaiselle toimielimelle.

## Perustelut

Lainsäädäntö



Vaalilain (714/1978) 12 a §:n (649/2021) mukaan aluevaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa hyvinvointialueella edellisissä aluevaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka aluevaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi aluevaaleissa, ei voi osallistua aluevaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n (657/2021) 1 momentissa säädetään muun muassa, että valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

#### Johtopäätökset

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on edellä mainittujen vaalilain säännösten nojalla asettanut aluevaalilautakunnan.

Päätöstä tehdessään aluehallintovirasto on mahdollisuuksien mukaan noudattanut saamiaan esityksiä. Aluehallintovirasto on kuitenkin lautakuntaa asettaessaan joutunut ottamaan huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetussa laissa säädetyn sukupuolijakauman.

Puolueet ovat itse esittäneet vaalipiirilautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa.

Aluehallintovirasto on ensin nimittänyt yhden jäsenen tai varajäsenen kustakin ehdokkaita esittäneestä puolueesta. Tämän jälkeen suuruusjärjestyksessä isoimmista puolueista on asetettu myös toinen ehdokas aluevaalilautakunnan varajäseniksi siten, että laissa säädetty varsinaisten ja varajäsenten määrä on täytetty.





Aluehallintovirasto katsoo, että asetettu lautakunta edustaa mahdollisuuksien mukaan äänestäjäryhmien edellisissä kuntavaaleissa saamaa kannatusta.

## Lainkohdat

Perusteluosassa ilmenevät lainkohdat

## Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus liitteenä.

Ylitarkastaja                      Esa Tommiska

Tarkastaja                         Jonna Saariniemi

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti jäljempänä ilmenevästi

## Tiedoksi

Jäsenet  
Varajäsenet  
Oikeusministeriö

Hyvinvointialueen valmistelutoimielin

Ehdokkaita asettaneet puolueet

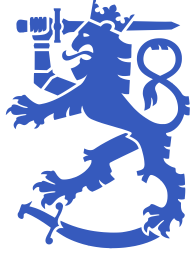
## Yhteystiedot

jonna.saariniemi@avi.fi, p. 0295 016 000 (vaihde)

Tämä asiakirja ESAVI/24236/2021 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/24236/2021 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Saariniemi Jonna 30.09.2021 13:21

Ratkaisija Tommiska Esa 30.09.2021 13:39



VALTIONEUVOSTO  
STATSRÅDET

# Tilannekuva – Etelä-Karjala

*Tilanne 9/2021*

**Sote-uudistus**

VISMA Sign  
www.vismasign.com

# Tilannekuvan 9/2021 määrittäminen

Tilannekuvan muodostamista on tarkoitus vielä jatkokehittää saatujen kommenttien ja kokemusten perusteella

**Syyskuun tilannekuvassa tarkasteltavana kriittiset osatehtävät huhti-syyskuussa (Q2-Q3 / 2021)**



ESIMERKKI ALUEKOHTEISESTA TILANNEKUVASTA TILANNEKUVAKESKUSTELUJEN TUKEKSI -  
Alue x – HTT, 2/2

Tavoite	Status	Yhteinen kuvaus tilanteesta (Määrittämisen taustat)
1. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Valmis	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
2. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
3. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
4. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
5. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
6. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
7. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
8. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
9. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.
10. Oikeudenkäynnin valmistaminen	Kriittinen	Oikeudenkäynnin valmistaminen on sujunut suunnitellusti ja aikavälissä.

Sote-uudistus

- Tilannekuvaa varten laadittu jokaisen alueen osalta tehtäväkohtaiset koonnit, jotka toimivat myös tilannekuvakeskustelujen tukena
- Värien lisäksi tilannetta kuvataan tekstikentällä (mm. tunnistetut riskit)
- Tilannekuvakeskusteluissa keskitytään erityisesti oransseihin ja punaisiin tehtäviin sekä erillisiin nostoihin (mm. tunnistetut riskit).

Status / Liikennevalo	Tehtävätason värien määrittelyt. Värien lisäksi huolet / riskit nostetaan tekstinä kommenttikenttään.
Kaikki etenee suunnitellusti tarkastellussa aikavälissä	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status vihreäksi, jos kyseisen tehtävän <b>kaikki kriittiset Q2-Q3 osatehtävät merkitty "suunnitteilla", "käynnistetty", "valmistuu aikataulussa" tai "valmis"</b></li> <li>Seuraavilla kierroksilla väri vaihtaa keltaiseksi, mikäli osatehtävät eivät etene</li> <li>Jos kaikki kriittiset osatehtävät valmiita, merkitään "v" värin sisään</li> <li><b>Korostetaan punaisella tekstillä, jos tarkasteltavan aikavälin osatehtävällä ei ole statusta</b></li> </ul>
Kriittinen osatehtävä tarkastellussa aikavälissä on merkitty "aloittamatta"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status keltaiseksi, jos kyseisen tehtävän <b>yksikin kriittinen Q2-Q3 osatehtävä on merkitty "aloittamatta", mutta sen toteutus voi jatkua tarkasteltavaa ajankohtaa pidemmälle</b></li> <li>Seuraavilla kierroksilla: Status voi olla keltainen, jos osatehtävät eivät ole edenneet riittävästi</li> <li><b>Korostetaan punaisella tekstillä, jos tarkasteltavan aikavälin osatehtävällä ei ole statusta</b></li> </ul>
Kriittinen lähikuukausien tehtävä on aloittamatta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status oranssiksi, jos kyseisen tehtävän <b>yksikin kriittinen Q2-Q3 osatehtävä on merkitty "aloittamatta" tai ei ole merkattu statusta, mutta tulisi olla tehtynä tarkastellussa aikavälissä (Q2-Q3)</b></li> <li><b>Korostetaan punaisella tekstillä, jos tarkasteltavan aikavälin osatehtävällä ei ole statusta</b></li> </ul>
Alueella on merkittäviä haasteita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alueella on merkittäviä haasteita, joihin tulee reagoida ja/tai tarjota tukea</li> </ul>
Kriittiset osatehtävät eivät ole ajankohtaisia, niitä ei ole, tehtävä ei koske aluetta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status jätetään tyhjäksi/värjäämättä, jos kriittiset osatehtävät eivät ole ajankohtaisia tarkasteltavana ajankohtana, tehtävä ei sisällä kriittisiä osatehtäviä tai kriittinen osatehtävä ei koske aluetta (esim. HUS)</li> <li>Kirjoitetaan kommenttiin harmaalla, että miksi status on tyhjänä</li> <li><b>Korostetaan punaisella tekstillä, jos tarkasteltavan aikavälin osatehtävällä ei ole statusta</b></li> </ul>

# Etelä-Karjala – HTT, 1/2



Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
<b>A. Hallinnon rakenteet ja toiminnan järjestäminen ja demokratia</b>	1. Väliaikaisen valmistelutoimielimen organisointi ja hyvinvointialueen käynnistäminen		Osatehtäviä, jotka aikataulutettu valmistuvaksi Q2-Q3, on vielä <b>käynnistynyt</b> tai <b>suunnitteilla</b> -tilassa
	2. Hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämisen valmistelu		Johtavien viranhaltijoiden valinnan valmistelu ja valinta <b>aloittamatta</b> , tehtävä aikataulutettu aloitettavaksi Q2-Q3. <b>Omistajaohjauksen periaatteiden valmistelun ja aluevaltuustolle konserniohjeen ehdotuksen laatimisen tilanteesta ei tietoa</b>
	3. Pelastustoimen hallinnollisen aseman selkiyttäminen		<i>”Yhdistyvien ja jakautuvien pelastuslaitosten hallinnon ja organisaation valmistelu eri korkea Etelä-Karjalan maakuntaa”</i> . <b>Pelastustoimen päätöksentekojärjestelmän suunnittelun osalta ei tietoa.</b>
	4. Riskienhallinnan ja valvonnan suunnittelu		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	5. Aluevaltuuston aloittamiseen liittyvä valmistelu		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
<b>B. Konsernitalous</b>	1. Talouden suunnittelu ja esivalmistelut VATE:n aikana		VATE:n käyttötalouden/talousarvion selvittäminen ja rahoituslaskelmien laskentaperusteisiin perehtyminen <b>käynnistynyt</b> , mutta aikataulutettu valmistuvaksi Q2
	2. Hyvinvointialueen talouden organisointi ja käynnistäminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	3. Pelastustoimen talouden huomioiminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
<b>C. Henkilöstön asiat ml. siirrot</b>	1. Siirtyvään henkilöstöön liittyvien asioiden valmistelu		<i>”Jo integroitu sote maakunnassa”</i>
	2. Aluevaltuustolle ehdotettavan siirtosuunnitelman ja –sopimusten valmistelu		
	3. Henkilöstön siirtojen käynnistäminen		Tarvittavien virkojen perustaminen hyvinvointialueelle; työsopimusmallit ja työsuhteen keskeisten ehtojen tunnistamisen status <b>käynnistynyt</b> , mutta aikataulutettu valmistuvaksi Q2-Q3

# Etelä-Karjala – HTT, 2/2



Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
D. Sopimukset	1. Olemassa olevien sopimusten kerääminen		
	2. Sopimusten siirron valmistelu		
	3. Sopimusten hyväksynnän valmistelu		
E. Hallinnolliset tukipalvelut (sis. mm. kiinteistöhuolto, turvallisuus-, HR, työterveyshuolto, lähettipalvelut)	1. Tukipalveluiden selvitys sekä siirron tai hankinnan valmistelu		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	2. Tukipalveluiden siirto ja yhtenäistäminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
F. Omaisuus ja toimitilat	1. Omaisuussirtojen selvitykset		
	2. Omaisuuden siirron valmistelu		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	3. Omaisuuden siirto		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	4. Selvitykset toimitiloista		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	5. Toimitilojen siirron valmistelu ja siirto		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
G. Asianhallinta	1. Asianhallinnan suunnitelman laatiminen ja hallinnointi		
	2. Asianhallinnan, arkistotoimen ja rekisterin organisointi ja siirrot		
H. Tietohallinnon organisointi	1. Siirron valmistelu organisoitumisen ja jatkuvuuden näkökulmasta		ICT muutossuunnitelman ja ICT valtionavustushakemuksen valmistelun status on <b>suunnitteilla</b> , mutta aikataulutettu valmistuvaksi Q2-Q3
	2. Tietohallinnon toteutus organisoitumisen ja jatkuvuuden näkökulmasta		Muuten etenee suunnitellusti, mutta <b>turvallisuusverkkotiimin rakentamisesta ja toteutuksen valmistelusta ei tietoa, tehtävä aikataulutettu aloitettavaksi Q2-Q3</b>



# Etelä-Karjala– Johtaminen ja osaaminen, 1/2

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
A. Kyvykkyydet	1. Tarvittavan johtamisosaamisen määrittely ja johdon rekrytointi	✓	
	2. Pelastustoimen johtamistoimintojen kehittäminen ja valmistelu		Ei kriittisiä osatehtäviä
	3. Osaamisen johtaminen ja osaamisstrategian laatiminen	✓	
	4. Työvoiman saatavuuden varmistaminen	✓	
B. Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet	1. Organisaatio- ja johtamisrakenteen määrittely	✓	
	2. YTA-alueen yhteistyön organisointi ja koordinointi		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	3. Verkostojen ja vertaistuen hyödyntäminen	✓	
	4. Johtamisen kehittäminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	5. Kielellisten oikeuksien turvaaminen johtamis- ja organisaatio-rakenteen kautta		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
C. Palvelutuotannon organisointi ja johtaminen	1. Hankkeiden hyödyntäminen	✓	
	2. Oman tuotannon organisointi ja johtaminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	3. Pelastustoimen palvelutuotannon valmistelu	✓	

# Etelä-Karjala – Johtaminen ja osaaminen, 2/2



Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
D. Tiedolla johtaminen ja tietopohjat	1. Tiedolla johtamisen nykytilan määrittely ja kehittämisen vastuutus		
	2. Tietotarpeiden määrittäminen ja tiedolla johtamisen välineet		
	3. Tietojen yhdistäminen palvelutuotannon tiedolla johtamista varten		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	4. Palvelutuotannon johtamiseen liittyvän taustatiedon ja analyysien tuottaminen sekä seurattavien tunnuslukujen valinta		
	5. Hankkeissa kehitettävän tiedolla johtamisen tulosten siirtäminen		
	6. Tiedolla johtamisen suhde kansalliseen ohjaukseen, dialogiin ja vertailuun		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	7. Tiedonhallinnan organisointi johtamisen tueksi		
	8. Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamisen kehittäminen		
E. Viestintä, osallisuus ja demokratia	1. Viestintäorganisaation valmistelu ja resurssien sekä osaamisen varmistaminen		
	2. Viestinnän järjestelmien, alustojen ja kanavien suunnittelu sekä käyttöönotto		Henkilöstöviestinnän ratkaisujen selvittäminen ja käyttöönotto (esim. hyvinvointialueen intranet -sivusto) <b>aloittamatta</b> , osatehtävä aikataulutettu aloittavaksi Q2-Q3
	3. Muutosviestinnän suunnittelu ja toteutus		
	4. Poliittisten päättäjien perehdyttäminen		
	5. Osallistamisen suunnittelu ja aloittaminen		
	6. Brändityön aloittaminen		Ei kriittisiä osatehtäviä Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia





# Etelä-Karjala – Järjestäminen, 2/2



Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
E. Hankinnat	1. Asiakaspalvelu-hankintojen kartoittaminen ja uudet hankinnat		Muuten etenee suunnitellusti, mutta sote- ja pela hankintojen kokonaiskuva <b>aloittamatta</b> , aikataulutettu alkavaksi Q2-Q3. ”Sote ja pela-hankinnat erillisesti on tiedossa. Yhteistarkastelu aloitetaan syyskuussa”
	2. Kliinisten tukipalveluhankintojen kartoittaminen ja uudet hankinnat		”Kliiniset tukipalvelut (lab ja kuvantaminen) hankitaan HUS”
	3. Muiden tukipalveluiden (pl. hallinnon tukipalvelut) kartoitus, arviointi ja uudet hankinnat		”Yhteiset omistukset tukipalveluyhtiössä”
F. Tuotannon ohjaus	1. Tuotannon ohjauksen reunaehtojen määrittäminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	2. Vaikuttavuus-perustaisuuden nivominen ohjaukseen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	3. Valvonnan kehittäminen ja järjestäminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
G. Integraatio, koordinaatio ja yhteistyö	1. Nykytilan kuvaaminen palveluiden integraation näkökulmasta		Ei kriittisiä osatehtäviä
	2. Integraatiota tarvitsevien ryhmien palvelut		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	3. Verkostohallinta ja yhteistyömallien rakentaminen		Ei kriittisiä osatehtäviä
	4. Sote-pela synergiamahdollisuuksien tunnistaminen		Ei kriittisiä osatehtäviä
	5. Yhteistyö YTA-alueella		Ei kriittisiä osatehtäviä
	6. Pelastustoimen valtakunnallisen ja alueellisen yhteistyön kehittäminen		Ei kriittisiä osatehtäviä



# Etelä-Karjala – Yhdyspinnat, 1/2

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
A. Järjestäminen, tuotannon ohjaus ja hallintorakenteet	1. Yhdyspintatoimintojen määrittäminen		
	2. Yhdyspintatoimintoihin tarvittavien rakenteiden valmistelu		
	3. Yhdyspintatoimintoihin liittyvien sopimusten ja muiden velvoittavien dokumenttien laatiminen		
	4. Yhdyspintatoimintojen ohjaus- ja seurantamekanismien rakentaminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
B. Johtaminen ja verkostotyö	1. Yhteisen johtamisen ja kehittämisen tavoitteiden ja periaatteiden suunnittelu		
	2. Sovitaan johtamisen ja yhteisen kehittämisen rakenteista yhdyspintatoiminnoissa		
	3. Verkostojohtamisen rakenteiden suunnittelu ja toimeenpano sekä edelleen kehittäminen		
C. Kyvykkyydet ja resursointi	1. Osaamisen siirtymisen ja säilymisen varmistaminen yhdyspintatoiminnoissa henkilöstösiirtojen myötä		
	2. Verkostojen ja rakenteiden vastuutahojen sekä toimijoiden määrittäminen toimintamalleittain		
	3. Yhteisen luottamuksen sekä toimintakulttuurin vahvistaminen ja rakentaminen		



# Etelä-Karjala – Yhdyspinnat, 2/2

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
D. Henkilöstö ja sidosryhmä-osallisuus	1. Henkilöstön osallisuuden, vuorovaikutuksen ja muutostuen turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa		
	2. Sidosryhmien osallisuuden, vuorovaikutuksen ja muutostuen turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa	V	
E. Tiedolla johtaminen ja -järjestelmät	1. Tiedolla johtamisen tarpeiden tunnistaminen sekä kehityssuunnitelman laatiminen		Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
	2. Tiedolla johtamisen mittariston rakentaminen yhdyspintatoimintoihin		Ei kriittisiä osatehtäviä
	3. Tietojärjestelmien kartoittaminen sekä muutostarpeiden identifiointi		
	4. Yhdyspintatoimintojen tieto-järjestelmien omistajuuskysymysten ja käyttäjäroolien tunnistaminen		
	5. Yhdyspintatoimintojen asiakaspolkujen kuvaaminen sekä tiedonkulun linkittäminen tähän		Ei kriittisiä osatehtäviä

# Etelä-Karjala – ICT, 1/2



Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
A. Hallinnolliset tehtävät	1. Nykytilan kartoitus	✓	"Etelä-Karjalassa jo valmiiksi integroitu sote - myös maakunnallisen pelan osalta sopimuspalvelut meneillään"
	2. Sopimusten kartoitus	✓	
	3. ICT-valmistelun organisoituminen	✓	
	4. Yleiset suunnittelu-tehtävät	⚠	Tiedonvälitysvuorojen täyttämiseen tarvittavien järjestelmien suunnittelu (sekä valtion että muiden viranomaisten suuntaan) <b>aloittamatta</b> , aikataulutettu aloitettavaksi Q2-Q3, "edellyttää lisäohjeistusta"
B. Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät (TORI)	1. Väliaikaishallinnon järjestelmät	✓	"ICT-organisoituminen pohjautuu olemassa oleviin rakenteisiin"
	2. Tietohallinnon palvelut	✓	
	3. Taloushallinnon järjestelmät	⚠	Hyvinvointialueen taloushallinnon järjestelmien siirto/ hankinta/konsolidaatio <b>aloittamatta</b> , aikataulutettu aloitettavaksi Q2-Q3. "Tehdään nykytilan kartoituksen pohjalta"
	4. Henkilöstöhallinnon järjestelmät	⚠	Alueen henkilöstöhallinnon järjestelmien hankinta tai siirto ja konsolidaatio sekä tiedonsiirto ja PELA kansallisen henkilöstöhallinnon järjestelmän integraatio alueelliseen henkilöstöhallintoon <b>aloittamatta</b> , aikataulutettu aloitettavaksi Q2-Q3. "Pohjautuu olemassa oleviin rakenteisiin"
	5. Hallinnon järjestelmät	⚠	Hallinnollisten palvelujen käytettävyys turvallisuusverkosta (TUVEn päätelaitteet) <b>aloittamatta</b> , aikataulutettu aloitettavaksi Q2-Q3
	6. Tiedolla johtamisen järjestelmät	✓	
	7. Sähköposti ja toimistosovellukset	✓	

# Etelä-Karjala – ICT, 2/2



Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Status	Ylätason kuvaus alueen tilanteesta / Mahdolliset huomiot
<b>C. Toimialasidonnaiset (TOSI) järjestelmät</b>	1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät	✓	
	2. Pelastustoimen järjestelmät	⚠	Pelastuslaitosten TOSI-järjestelmien käytön mahdollistaminen turvallisuusverkossa olevilta päätelaitteilta ja pelastuslaitoksen TOSI-järjestelmien ja tulevan HVA TORI-järjestelmien väliset integraatiot <b>aloittamatta</b> , ”tehdään nykytilan kartoituksen pohjalta”
	3. Ensihoidon järjestelmät	✓	
	4. Kliinisten tukipalveluiden, ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät	✓	
	5. Tukipalveluiden järjestelmät	✓	Ei kriittisiä osatehtäviä
	6. Kansalaisen digitaaliset palvelut	✓	
	7. Asiakas- ja potilastietojen arkistointi	✓	Ei kriittisiä osatehtäviä
<b>D. ICT-INFRA</b>	1. Hallinnon turvallisuusverkko	⚠	TUVE-projekti <b>aloittamatta</b> , aikataulutettu aloittavaksi Q2-Q3
	2. Alueelliset tietoverkot	✓	
	3. Kansalliset pelastustoimen vaatimukset	⚠	Pelastuslaitosten käyttövelvoite julkisen hallinnon turvallisuusverkon palveluihin -osatehtävä <b>aloittamatta</b> , aikataulutettu aloittavaksi Q2-Q3
	4. Tietoturva ja tietosuoja	✓	
	5. Päätelaitteet ja muut laitteet	✓	
	6. Kapasiteettipalvelut	✓	Kriittiset osatehtävät eivät vielä ajankohtaisia
<b>E. ICT-INFRAN JÄRJESTELMÄT</b>	1. Puhelinjärjestelmät	✓	
	2. Kulunvalvonta	✓	
	3. Integraatiot	✓	Ei kriittisiä osatehtäviä
	4. Identiteetin hallinta	✓	

# Alueellisen toimeenpanon kansallinen tilannekuva (LUONNOS)

Tilannekuva tarkastellaan kriittisiä osatehtäviä ja 9/2021 tilannekuva tarkasteltavana ajankohtana Q2-Q3/2021



	Hallinto, talous ja tukipalvelut	Johtaminen ja osaaminen	Palveluiden järjestäminen	Yhdyspinnat	ICT
Etelä-Karjala					
Etelä-Pohjanmaa					!
Etelä-Savo	!		!		
Helsinki	!	!	!		
HUS	!				!
Itä-Uusimaa	!				
Kainuu	!	!	!	!	!
Kanta-Häme	!	!			!
Keski-Pohjanmaa					
Keski-Suomi					
Keski-Uusimaa					
Kymenlaakso	!				!
Lappi	!	!			
Länsi-Uusimaa				!	
Pirkanmaa					
Pohjanmaa					
Pohjois-Karjala			!	!	
Pohjois-Pohjanmaa				!	!
Pohjois-Savo	!				!
Päijät-Häme					
Satakunta	!		!		
Vantaa-Kerava			!	!	
Varsinais-Suomi	!	!	!	!	!

Ei ajankohtaisia kriittisiä osatehtäviä tai niiden statusta ei ole täytetty

Alueella suuria haasteita

Lähikuukausien kriittisiä osatehtäviä merkittävästi aloittamatta tai ne unkaavat myöhästyä

Osatehtäviä vielä merkittävästi aloittamatta, mutta näissä toteuttaminen voi myös jatkua tarkasteltavan ajankohdan yli

Suurin osa tehtävistä etenee suunnitellusti ja aikataulun mukaisesti

Eriytynen huomio/riski/nosto, joka kuvattu aluekohtaisessa koonnissa

VISMIA SIGN  
www.vismiasign.com

# Etelä-Karjala

Tilannekuvassa tarkastellaan kriittisiä osatehtäviä ja 9/2021 tilannekuvassa tarkasteltavana ajankohtana Q2-Q3/2021



Hallinto, talous ja tukipalvelut	
A. Hallinnon rakenteet, toiminnan järjestäminen ja demokratia	Yellow
B. Konsernitalous	Light Green
C. Henkilöstön asiat ml. siirrot	Light Green
D. Sopimukset	Light Green
E. Hallinnolliset tukipalvelut	Light Green
F. Omaisuus ja toimitilat	Light Green
G. Asianhallinta	Light Green
H. Tietohallinnon organisointi	Light Green

Johtaminen ja osaaminen	
A. Kyvykkyydet	Light Green
B. Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet	Light Green
C. Palvelutuotannon organisointi ja johtaminen	Light Green
D. Tiedolla johtaminen ja tietopohjat	Light Green
E. Viestintä, osallisuus ja demokratia	Yellow

Palveluiden järjestäminen	
A. Väestön palvelutarve	Light Green
B. Toimintaympäristö ja sen turvallisuus	Light Green
C. Järjestämisen reunaehdot	Light Green
D. Järjestettävät palvelut ja palveluiden yhdenmukaistaminen	Light Green
E. Hankinnat	Yellow
F. Tuotannon ohjaus	Light Green
G. Integraatio, koordinaatio ja yhteistyö	Light Green

Yhdyspinnat	
A. Järjestäminen, tuotannon ohjaus ja hallintorakenteet	Light Green
B. Johtaminen ja verkostotyö	Light Green
C. Kyvykkyydet ja resursointi	Light Green
D. Henkilöstö ja sidosryhmäosallisuus	Light Green
E. Tiedolla johtaminen ja tietojärjestelmät	Light Green

ICT	
A. Hallinnolliset tehtävät	Yellow
B. Toimialariippumattomat järjestelmät	Yellow
C. Toimialasidonnaiset järjestelmät	Yellow
D. ICT-infra	Yellow
E. ICT-infran järjestelmät	Light Green



Ei ajankohtaisia kriittisiä osatehtäviä tai niiden statusta ei ole täytetty



Alueella suuria haasteita



Lähikuukausien kriittisiä osatehtäviä aloittamatta tai ne uhkaavat myöhästyä



Kriittisiä osatehtäviä vielä aloittamatta, mutta näissä toteuttaminen voi myös jatkua tarkasteltavan ajankohdan yli

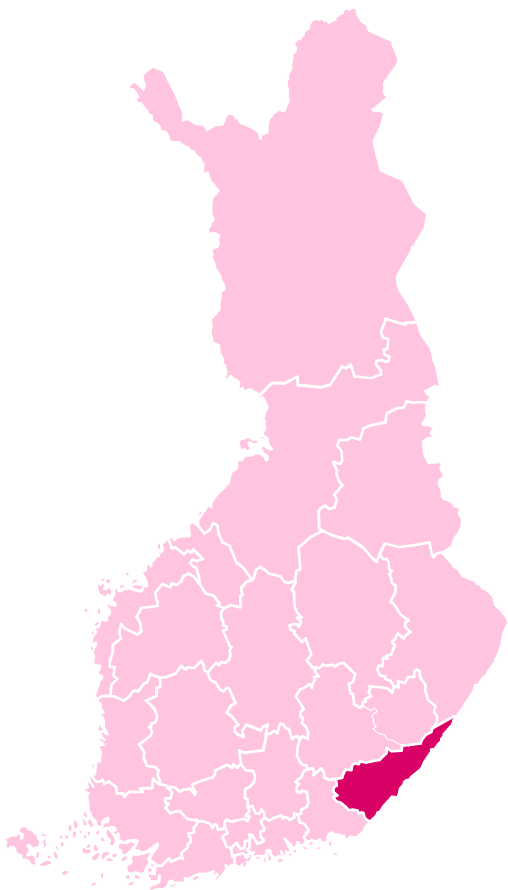


Kriittiset osatehtävät etenevät suunnitellusti ja aikataulun mukaisesti



# Etelä-Karjala

Tilannekuvassa tarkastellaan kriittisiä osatehtäviä ja  
9/2021 tilannekuvassa tarkasteltavana ajankohtana Q2-Q3/2021



## Hallinto, talous ja tukipalvelut

Lähes kaikki kriittiset ajankohtaiset osatehtävät ovat suunnitteilla, käynnissä ja/tai valmistuvat aikataulussa.

Lisäksi, muutamia VATE:en liittyviä osatehtäviä, jotka on aikataulutettu valmistuvaksi Q2-Q3 (huhti-kesä – heinä-syys) aikana, on merkitty ”suunnitteilla”.

Lisäksi, joitakin kriittisiä ajankohtaisia osatehtäviä ilman tilannetietoa.



## Johtaminen ja osaaminen

Lähes kaikki kriittiset ajankohtaiset osatehtävät ovat suunnitteilla, käynnissä ja/tai valmistuvat aikataulussa.

Osatehtävä liittyen viestinnän järjestelmien käyttöönottoon aloittamatta.



## Palveluiden järjestäminen

Lähes kaikki kriittiset ajankohtaiset osatehtävät ovat suunnitteilla, käynnissä ja/tai valmistuvat aikataulussa.



## Yhdyspinnat

Kaikki kriittiset ajankohtaiset osatehtävät ovat suunnitteilla, käynnissä ja/tai valmistuvat aikataulussa.



## ICT

Monet kriittiset ajankohtaiset osatehtävät ovat lähteneet hyvin käyntiin.

Kuitenkin myös useita jatkuvia kriittisiä ajankohtaisia osatehtäviä ”aloittamatta”, jotka aikataulutettu aloitettavaksi Q2-Q3 jotta valmistelu etenee suunnitellusti.



Ei ajankohtaisia kriittisiä osatehtäviä tai niiden tilannetietoa ei ole täytetty

Alueella suurina haasteita

Lähikuukausien kriittisiä osatehtäviä merkittävästi aloittamatta tai ne unkaavat myöhästyä

Osatehtäviä vielä merkittävästi aloittamatta, mutta näissä toteuttaminen voi myös jatkua tarkasteltavan ajankohdan yli

Suurin osa tehtävistä etenee suunnitellusti ja aikataulun mukaisesti

Erityinen huomio/riski/nosto, joka kuvattu aluekohtaisessa koonnissa



VALTIONEUVOSTO  
STATSRÅDET

**Sote-uudistus**

VISMA Sign  
www.vismasign.com

# Hyvinvointialueneuvottelujen aikataulu 2021-2022

VK 48  
(2021)

30.11.2021 klo 9.00-12.00 – Kanta-Häme

1.12.2021 klo 13.00-16.00 – Etelä-Pohjanmaa

2.12.2021 klo 13.00-16.00 – Pirkanmaa

VK 49  
(2021)

7.12.2021 klo 9.00-12.00 – Varsinais-Suomi

8.12.2021 klo 9.00-12.00 – Satakunta

8.12.2021 klo 13.00-16.00 – Pohjanmaa

VK 50  
(2021)

14.12.2021 klo 9.00-12.00 – Etelä-Savo

15.12.2021 klo 13.00-16.00 – Pohjois-Savo

16.12.2021 klo 13.00-16.00 – Pohjois-Karjala

17.12.2021 klo 9.00 – 12.00 – Keski-Suomi

VK 2  
(2022)

11.1.2022 klo 9.00-12.00 – Kainuu

12.1.2022 klo 9.00-12.00 – Keski-Pohjanmaa

12.1.2022 klo 13.00-16.00 – Lappi

14.1.2022 klo 9.00-12.00 – Pohjois-Pohjanmaa

VK 3-4  
(2022)

18.1.2022 klo 9.00-12.00 – Etelä-Karjala

19.1.2022 klo 9.00-12.00 – Kymenlaakso

19.1.2022 klo 13.00-16.00 – Päijät-Häme

21.1.2022 klo 9.00-12.00 – Helsinki

26.1.2022 klo 9.00-12.00 – Keski-Uusimaa

26.1.2022 klo 13.00-16.00 – Länsi-Uusimaa

27.1.2022 klo 13.00-16.00 – Itä-Uusimaa

28.1.2022 klo 9.00-12.00 – Vantaa-Kerava

VK 5-6  
(2022)

1.2.2022 klo 9.00-12.00 – Itäinen YTA

2.2.2022 klo 9.00-12.00 – Pohjoinen YTA

2.2.2022 klo 13.00-16.00 – Keskinen YTA

3.2.2022 klo 13.00-16.00 – Läntinen YTA

8.2.2022 klo 9.00-12.00 – Eteläinen YTA

9.2.2022 klo 9.00-12.00 – HUS

# Hyvinvointialueiden ICT-muutosten käynnistysvaiheen kustannuksiin rahoitusta nopeutetulla aikataululla

Sosiaali- ja terveysministeriö 24.9.2021 12.43  
Tiedote 278/2021

Sosiaali- ja terveysministeriö on valmistellut haettavaksi sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksesta vastaavien hyvinvointialueiden tietojenkäsittelyn, tieto- ja viestintätekniikan eli ICT:n muutosten käynnistysvaiheen kustannuksiin rahoitusta nopeutetulla aikataululla.

Haku käynnistyy 24.9.2021 ja päättyy 22.10.2021. Haun yhteydessä haettavaksi varataan enintään 23 miljoonaa euroa, josta kullekin hakijalle myönnetään enintään yhden miljoonan euron rahoitus.

Avustus perustuu hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän tiedonhallinnan ja tietohallinnon muutoksen rahoituksesta vuosina 2021–2026 annettuun valtioneuvoston asetukseen (820/2021).

Avustus myönnetään asetuksen 3 § mukaisesti kustannuksiin, jotka ovat välttämättömiä uudistuksen aikataulun kannalta. Käynnistysvaiheen kustannuksiin myönnettävä avustus kytketään osaksi 16.9.2021 avattua valtionavustusta seuraavasti:

1. Käynnistysvaiheen kustannuksiin myönnettävä avustus on käytettävä kokonaisuudessaan ennen myöhemmin myönnettävän varsinaisen avustuksen maksatusta.
2. Käynnistysvaiheen kustannuksiin myönnettävä avustus huomioidaan kullekin hakijalle myöhemmin myönnettävän laajemman avustuksen määrässä

Hakemusten käsittely toteutetaan joustavasti siten, että kullekin hakijalle valmistellaan valtionavustus- ja maksatuspäätös viipymättä riittävät tiedot sisältävän hakemuksen saapumisen jälkeen.

Sosiaali- ja terveysministeriö käynnisti 16.9.2021 varsinaisen valtionavustushaun sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoksen tueksi. Haettavaksi tuli yhteensä 220 miljoonaa euroa ja avustuspäätösten tavoiteaikatauluksi asetettiin joulukuun 2021 ja tammikuun 2022 välinen aika.

Haun avaamisen yhteydessä käydyssä vuoropuhelussa hyvinvointialueiden edustajat toivat esiin arvionsa ja huolensa siitä, että avustuspäätösten saaminen vuoden vaihteessa vaarantaa uudistukseen liittyvän ICT-muutoksen hallitun toimeenpanon 1.1.2023 mennessä. Jotta toimeenpano voidaan toteuttaa hallitusti, sosiaali- ja terveysministeriö on valmistellut alkuperäisen avustushaun lisäksi toteutettavan käynnistysvaiheen kustannuksia koskevan hakuprosessin.

- [Ohjeet hakemuksen laatimiseen ja muu materiaali](#)
- [Hyvinvointialueiden käynnistämisen ICT-muutuskustannuksiin rahoitusta](#)

## Lisätietoja

tietohallintopäällikkö Markku Heinäsenaho, sosiaali- ja terveysministeriö, p. 046 922 4358,  
[etunimi.sukunimi@gov.fi](mailto:etunimi.sukunimi@gov.fi)

## Palkkamateriaalin toimitusaikataulu 2021

Aineiston toimituspäivä	Maksupäivä
8.9.2021	15.9.2021
8.10.2021	15.10.2021
8.11.2021	15.11.2021
8.12.2021	15.12.2021
22.12.2021	31.12.2021

**\* Aineiston toimituspäivänä tapahtumat hyväksytyinä Meitassa**