

8.2.2021

AIKA 8.2.2022 14:00-15:49

PAIKKA Teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
29	Eksoten ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen hyvinvointialueelle osittain siirtyneiden henkilöiden lomapalkkavelka ennen 1.9.2021	5
30	Hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2021 -2022	6
31	TKIO-periaatteet (tutkimus, kehittäminen, innovaatiot ja osaaminen) ja painopisteet hyvinvointialueelle	7
32	Hyvinvointialueen ylemmän johtamisjärjestelmän rakenne	8
33	Aluevaltuutettujen perehdytykset ennen ensimmäistä aluevaltuuston kokousta	9
34	Aluevaltuutettujen laitteet ja niiden käyttäminen	10
35	Kotouttamisen järjestämisen malli hyvinvointialueella	12
36	RRF-hanke HAPPEE (Hyvinvointialueemme palvelut ja prosessit edelleen edelläkävijöinä)	13
37	Brändityön tilannekatsaus	14
38	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen verkosto	15
39	Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmisteluhankkeen Tietojohdamisen mallin asiantuntijatyön hankinta	16
40	Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmisteluhankkeen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän muutokset	17
41	Eksoten ja pelastuslaitoksen asiakirjojen siirto HVA M-Files asianhallintajärjestelmään	18
42	Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja 2M-IT Oy:n välisen Puitesopimuksen sekä siihen liittyvien Palvelusopimusten solmiminen hyvinvointialueen ICT-valmistelua varten	19
43	Tiedoksi merkittävät asiat	21
44	Muut mahdolliset asiat	22
45	Hyvinvointialueen koulutukset luottamushenkilöille	23

Nimi

Organisaatio

Lisätiedot

Päätöksentekijät

Saksela Timo	Eksote, puheenjohtaja
Hokkanen Erkki	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos, 1. varapuheenjohtaja
Natunen Sanna	Lappeenrannan kaupunki, 2. varapuheenjohtaja
Hakoma Riitta	Eksote
Heinonen Merja	Eksote
Karhula Tuula	Eksote, poistui klo 15.32
Kähkönen Mari	Eksote, kokoussihteeri
Niemi Santtu	Eksote
Reponen Vesa	Eksote

8.2.2021

Kanerva Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos, poistui kokouksesta klo 15.00
Kareinen Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Sarlomo Sirkku	Imatran kaupunki
Mäkelä Johanna	Länsi-Saimaan kunnat
Häkkinen-Paananen Kaisa	Pohjoiset kunnat, poistui kokouksesta klo 14.54

Muut osallistujat

Huuskonen Heidi	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Laitinen Katja	Henkilöstön edustaja, poistui klo 15.02
Tepponen Merja	Eksote
Lignell Minna	Eksote
Maijanen Heini	Hyvinvointialue
Kiljunen Anneli	VATEn seurantaryhmän pj
Martikainen Salla	Eksote

Poissaolevat

Mänttari Liisa	Eksote
----------------	--------

Käsitellyt asiat § 27-45

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden internetsivuilla (www.eksote.fi) pe 11.2.2022 lähtien.

8.2.2021

27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

8.2.2021

28

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Mäkelä ja Kaisa Häkkinen-Paananen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Mäkelä ja Riitta Hakoma.

8.2.2021

29

Eksoten ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen hyvinvointialueelle osittain siirtyneiden henkilöiden lomapalkkavelka ennen 1.9.2021

Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

puh.

040 065 5197

Liitteet

VATElle osittain siirtyneiden henkilöiden ennen siirtymistä kertynyt lomapalkkavelka kirjataan Eksotella ja Lappeenrannan kaupungilla kuluksi.

Eksotelta ja Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta osittain tai kokonaan hyvinvointialueelle valmistelu tehtäviin siirtyneiden henkilöiden osalta lomapalkkoissa on ollut mukana se prosenttiosuus, jolla henkilö työskentelee Eksotessa ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksessa ja hyvinvointialueen puolella samoin. Tämä tarkoittaa, että myös ennen henkilön osittaista tai kokonaan siirtymistä kertynyt lomapalkkavelka on osittain siirtynyt hyvinvointialueelle eikä ole mukana Eksoten tai Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen palkkakuluissa, mutta kuuluisi näiden palkkakuluiksi.

Eksoten ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen tulee maksaa hyvinvointialueelle ennen työntekijöiden siirtoa kertynyt lomapalkkavelka, koska työntekijöille se tullaan maksamaan toteutuessaan hyvinvointialueen palkkojen mukana. Hyvinvointialue laskuttaa Eksotelta ja Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta ennen hyvinvointialueen tehtäviin siirtymistä kertyneet lomapalkkavelka-osuudet.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

8.2.2021

30

Hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2021 -2022

Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen
Hankinta-asiantuntija Paula Lempiäinen

puh.

040 065 5197
040 163 3614

Liitteet

Tarjous 2021-2022 Etelä-Karjalan hyvinvointialue (Julkl 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle on valittava lakisääteinen tilintarkastusyhteisö vuosille 2021–2022. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen rahoitus koostuu kokonaisuudessaan valtion avustuksesta. Rahoituspäätöksen mukaan tilintarkastus on laadittava tilintarkastuslaissa säädettyllä tavalla.

Hankittavan palvelun laajuudeksi on arvioitu 4 työpäivää vuodelle 2021 ja 10 työpäivää vuodelle 2022. EU-hankkeiden tai muiden hankkeiden tarkastustehtävän ja lisäpäivien laajuus sovitaan tarvittaessa.

BDO Auditor Oy:ltä on pyydetty ja saatu tarjous tilintarkastuksen toteuttamisesta. Hankinnan arvioitu arvo on noin 8700 euroa. Hankinta alittaa hankintalain 25 § mukaisen kynnysarvon. Hankinta on tarkoituksenmukaista toteuttaa suora hankintana Eksoten nykyiseltä toimijalta. BDO Auditor Oy:llä on tarvittava osaaminen ja kokemus toteuttaa palvelu.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- merkitä tiedoksi tilintarkastuspalveluja koskevan hankintaesityksen liitteineen;
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hankkia tilintarkastuspalveluja Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle 31.12.2022 asti BDO Auditor Oy:ltä, hankinnan kokonaisarvo on yhteensä n. 8700 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

31

TKIO-periaatteet (tutkimus, kehittäminen, innovaatiot ja osaaminen) ja painopisteet hyvinvointialueelle

Valmistelijat

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

Kehittämispäällikkö Heidi Huuskonen

puh.

040 127 4283

040 358 0168

Liitteet

TKIO_VATE 08022022

Osana Johtamisen valmistelutyöryhmä työtä on koottu tietoa nykyorganisaatioiden TKIO-rakenteesta ja resursseista. Näiden pohjalta ja tunnistamalla kehitystyön ja uudistamisen asiakokonaisuuksia on luotu pohjaa hyvinvointialueen TKIO-periaatteille. Ns. kahdeksikko kuvaa tulevia painopisteitä, jotka pohjaavat hyvinvointialueen strategiakokonaisuuteen. TKIO:lla tavoitellaan palvelujen tiedolla johtamista, laatua ja suorituskykyä.

Kehitysjohtaja

VATE päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

8.2.2021

32

Hyvinvointialueen ylemmän johtamisjärjestelmän rakenne

Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

puh.

040 065 5197
040 127 4283

Liitteet

VATELLE ESITYS_VALITTAVAT 020222 x

Osana Johtamisen valmistelutyöryhmän työtä yhdessä VATEn seurantaryhmän kanssa on valmisteltu luonnosta hyvinvointialueen ylemmästä johtamisjärjestelmästä, jolla tarkoitetaan luottamusorganisaatiota ja hyvinvointialuejohtajan sekä hänen suorassa alaisuudessaan olevia toimintoja. Tässä kohtaa aluevaalien jälkeen käynnistyvät puolueiden neuvottelut paikoista. VATEn tuo hyvinvointialueen aluevaltuustolle päätettäväksi rakenteen.

Hyvinvointialueella tulee lain mukaan olla ainakin aluevaltuusto, aluehallitus, tarkastuslautakunta, aluevaalilautakunta ja yksilöasioiden jaosto sekä vaikuttamistoimielimet (vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto). Muut toimielinratkaisut ovat aluevaltuuston ja aluehallituksen päätettävissä. Etelä-Karjalassa näiden lisäksi esitetään perustettavaksi osallisuus- ja demokratiajohtokunta, henkilöstöasioiden jaosto ja turvallisuuslautakunta.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- hyväksyä osaltaan esitetyn rakenteen; ja
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy organisaation/päätöksenteon rakenteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

33

Aluevaltuutettujen perehdytykset ennen ensimmäistä aluevaltuuston kokousta

Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

puh.

040 065 5197
040 127 4283

Väliaikainen valmistelutoimielin valmistelee aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsuu valtuutetut kokoukseen. Ensimmäisessä kokouksessa iältään vanhin valtuutettu johtaa puhetta siihen saakka, kunnes valtuusto on valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat (voimaanpanolaki 17 §). Aluevaltuuston ensimmäiseksi kokouspäiväksi on VATEn kokouksessa 11.1.2022 § 11 päätetty torstai 24.3.2022 klo 14.00. Väliaikainen valmistelutoimielin edellyttää, että valmistelussa varaudutaan etäkokouksen järjestämiseen, mikäli terveysturvallisuustilanne niin vaatisi.

Aluevaltuutetuille on suunniteltu lisäksi kaksi etänä tapahtuvaa perehdyttämistilaisuutta helmi-maaliskuulle: to 17.2.2022 klo 16-17.30 ja ti 22.2.2022 klo 15.30-17.00. Tämän lisäksi to 10.3.2022 klo 16-18 pidetään aluevaltuutettujen iltakoulu.

Perehdytyksiin ja iltakouluun ehdotetaan varsinaisten valtuutettujen lisäksi kutsuttavan varavaltuutettujen osalta puolueittain korkeintaan kolme ensimmäistä varavaltuutettua. Lisäksi kutsutaan sellaiset varavaltuutetut, jotka ovat mukana puolueiden neuvotteluiden tuloksena syntyneessä neuvottelutuloksessa tulevan hyvinvointialueen toimielinten päätöksentekijöinä. Kokouspalkkio ehdotetaan maksettavaksi 10.3.2022 pidettävän iltakoulun osalta. Palkkio maksetaan myöhemmin 24.3.2022 aluevaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaisesti.

Sirkku Sarlomo esitti, että kokouspalkkiot maksetaan myös helmikuun perehdytyksistä. Esitystä ei kannatettu.

Kehitysjohtaja

VATE päättää, että:

- aluevaltuutetuille järjestetään perehdytystilaisuudet ja iltakoulu edellä kuvatun mukaisesti;
- varsinaisten valtuutettujen lisäksi kutsuttavan varavaltuutettujen osalta puolueittain korkeintaan kolme ensimmäistä varavaltuutettua. Lisäksi kutsutaan sellaiset varavaltuutetut, jotka ovat mukana puolueiden neuvotteluiden tuloksena syntyneessä neuvottelutuloksessa tulevan hyvinvointialueen toimielinten päätöksentekijöinä;
- kokouspalkkio maksetaan 10.3.2022 pidettävän iltakoulun osalta. Palkkio maksetaan myöhemmin 24.3.2022 aluevaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

34

Aluevaltuutettujen laitteet ja niiden käyttäminen

Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

puh.

040 065 5197
040 127 4283

Hyvinvointialueen luottamushenkilöiden työskentely alkaa aluevaltuustossa maaliskuusta 2022 alkaen. Perehdytystä pidetään jo helmikuussa 2022.

Hyvinvointialueen toimielinten työskentely tulee jatkossa tapahtumaan mahdollisimman sähköisesti, jolloin luottamushenkilöt voivat perehtyä materiaaleihin paikka- ja aikariippumattomasti. Kokouskutsut ja pöytäkirjojen allekirjoitukset tehdään sähköisesti ja materiaalit ovat nähtävillä järjestelmissä.

Luottamustehtävässä käytettävät järjestelmät ovat nykyisin selainpohjaisia ja laiteriippumattomia, jolloin henkilö voi osallistua kokoukseen tietokoneella, tabletilla tai puhelimella. Valtaosalla luottamushenkilöistä on todennäköisesti jo nykyisin järjestelmien käytön mahdollistava laite käytössään esim. Meitan kautta kunnallisten luottamustoimien johdosta. Päällekkäisten laitteiden hankinta ei ole tarkoituksenmukaista.

Tämän vuoksi ehdotetaan, että luottamushenkilöiltä kysytään, onko heillä tarvittava älylaite (tietokone tai tabletti) käytettävissään ja mikäli ei ole, hyvinvointialue hankkii luottamushenkilölle leasing-laitteen lainaan luottamustehtävien hoitamista varten. Nämä laitteet tulee palauttaa luottamustoimen päätyttyä hyvinvointialueelle eikä niitä voi lunastaa itselleen.

Lain edellyttämien toimielinten varsinaisille jäsenille tilataan sähköpostit @luottamus.ekhva.fi. Kokouskutsut, materiaalit ja allekirjoituspyynnöt lähetetään tähän sähköpostiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että mikäli luottamushenkilöllä on laite toisesta luottamustehtävästä, hän käyttäisi sitä. Etänä kokouksiin osallistuessa osallistuja tulee pystyä tunnistamaan myös videokuvan kautta, jolloin laitteessa tulee olla sitä varten toimiva kamera. Mikäli luottamushenkilöllä ei ole tarvittavaa laitetta käytössä, hyvinvointialue järjestää valtuutetuille ja muille varsinaisten toimielinten (lautakunta, jaosto) luottamushenkilöjäsenille laitteen lainaan luottamustehtävien hoitamista varten toimikauden ajaksi. Varajäsenet voivat laiteasiassa ottaa yhteyttä hyvinvointialueeseen yksittäisiä kokouksia varten tarvittavan laitteen käyttöön saamiseen.

Kehitysjohtaja

VATE päättää hyväksyä edellä kuvatun toimintatavan.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

Päätettiin ottaa seuraavaksi käsittelyyn lisäesityslistan asian: Kotouttamisen järjestämisen malli hyvinvointialueella.

8.2.2021

35

Kotouttamisen järjestämisen malli hyvinvointialueella

Kotouttamisen kokonaisuuteen on tulossa lainsäädännöllinen muutos ja tehtävä siirtyy kuntien vastuulle 2023. Muutoksella on vaikutusta henkilöstövoimavaroihin.

Vaihtoehtona voi olla joko se, että jokainen kunta järjestää asian itsenäisesti tai kunnat sopivat yhteisestä mallista vuodesta 2023 eteenpäin.

Merja Heino-Kukkarainen ja Tiina Kirmanen esittelevät asiaa kokouksessa.

Kehitysjohtaja

VATE päättää lähettää asian kuntien yhteiseen työvaliokuntaan ratkaisemista varten.

Kehitysjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

VATE päättää:

- merkitä kotouttamispalvelujen järjestämistä koskevat muutokset tiedoksi;
- pyytää yhdyspintatyöryhmää täydentämään esitystä arviolla siirtyvän henkilöstön määrästä, kustannuksista ja toimenkuvista sekä eri toteuttamisvaihtoehdoista; ja
- saattaa asian Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnalle edelleen jatkovalmisteltavaksi kuntien järjestämisvastuun osalta.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksessa tehty muutettu päätösesitys.

Merkittiin, että Merja Heino-Kukkurainen ja Tiina Kirmanen olivat läsnä kokouksessa asian käsittely ajan klo 14.30-15.07.

8.2.2021

36

RRF-hanke HAPPEE (Hyvinvointialueemme palvelut ja prosessit edelleen edelläkävijöinä)

Valmistelijat

Projektipäällikkö Kaisa Pesonen
Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

puh.

040 651 3007
040 127 4283

Liitteet

HAPPEE Hyvinvointialueemme palvelut ja prosessit edelleen edelläkävijöinä info (ei-julkinen)

Suomen kestävän kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelma vauhdittaa kilpailukykyä, investointeja, osaamistason nostoa sekä tutkimusta, kehitystä ja innovaatioita. Ohjelman tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä, kasvattaa tuottavuutta, nostaa työllisyysastetta nopeuttaa hoitoon pääsyä sekä edistää alueellista, sosiaalista ja sukupuolten tasa-arvoa. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Elpymisväline jakaantuu seitsemään ohjelmaan, joista elpymis- ja palautumistukiväline (RRF) on kooltaan ylivoimaisesti suurin. Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa. Hakemus tulee jättää 18.2.2022 mennessä. STM vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen sekä osin pilarista 3 työllisyysasteen ja osaamistason nostaminen kestävän kasvun vauhdittamiseksi. Ohjelmaa toimeenpannaan jokaisella hyvinvointialueella

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää valtionavustuksia yhdelle hankkeelle kullakin hyvinvointialueella

Avustusten myöntäminen jaksotetaan vähintään kahteen hakuvaiheeseen vuosien 2021–2025 aikana siten, että avustusten käyttöajat muodostavat katkeamattoman kokonaisuuden.

Vuotta 2022 koskeva toiminta-aika 1.1.-31.12.2022, toinen vaihe 2023-2025 haetaan erikseen syksyllä 2022.

Kehitysjohtaja

VATE päättää hyväksyä hyvinvointialueen osalta hankerahoituksen hakemisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Kaisa Pesonen oli läsnä kokouksessa asian käsittely ajan klo 15.07-15.23.

8.2.2021

37

Brändityön tilannekatsaus

Valmistelijat

Viestintäpäällikkö Minna Helle

puh.

040 146 3293

Liitteet

Brändistrategia VATE_080222

Tässä kohtaa hyvinvointialueen toimeenpanoa valmistellaan strategiaa. Sen yhteydessä on tarpeen vahvistaa visuaalinen ilmeen suunnittelua ja yhteiskehittämistä eri ryhmien kanssa. Tarkoituksena on käyttää brändistrategian luomiseen enintään 15 000 €. Hankinnan tuloksena syntyisi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteinen brändistrategia ja visuaalinen ilme. Tähän kohdentuu myös hyvinvointialueen valmistelijoiden työpanosta.

Viestintäpäällikkö Minna Helle esittelee kokouksessa brändityön etenemistä.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- edetä suunnitellusti brändityössä. Tätä varten Minna Helle kokoaa työryhmän.
- valtuuttaa hyvinvointialueen johtajan päättämään hyvinvointialueen yhteisestä ilmeestä. Ennen päätöstä hyvinvointialueen ilme tuodaan hyvinvointialueen hallitukselle tiedoksi ja keskusteluun.

Kehitysjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

VATE päättää:

- edetä suunnitellusti brändityössä. Tätä varten Minna Helle kokoaa työryhmän.
- hyväksyä Karjala-sydämen käytön brändistrategiassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Minna Helle oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 15.23-15.40.

8.2.2021

38

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen verkosto

Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen

puh.

040 065 5197

Kuntaliitto on perustanut kuntien ja kuntayhtymien asiakasmaksuista vastaaville kansallisen verkoston, jonka tavoitteena on verkoston jäsenten välisen yhteistyön edistäminen sekä asiakasmaksujen osalta lainsäädännön kehittäminen/kantaa ottaminen käytännön tilanteiden esimerkkien avulla. Yhteistyöllä pyritään hyvinvointialueiden osalta yhtenäisiin asiakasmaksukäytäntöihin ja toimintatapoihin. Verkoston jäsenet keskustelevat ja tuovat esille toimintatapoja, sekä pyrkivät välittämään ja tuottamaan hyviä käytäntöjä organisaatioissaan. Verkostoa hallinnoi, fasilitoi ja koordinoi Kuntaliitto. Verkoston toiminta on maksutonta, työskentely toteutetaan virkatyön ohella. Kukin jäsenyhteisö nimeää verkostoon edustajansa. Edustaja toimii yhteyshenkilönä verkoston ja jäsenyhteisön välillä ja vastaa verkoston asioiden edistämisestä ja tiedottamisesta omassa yhteisössään.

Kehitysjohtaja

VATE päättää nimetä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen edustajaksi lakimies Mari Kähkösen.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

39

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmisteluhankkeen Tietojohdamisen mallin asiantuntijatyön hankinta

Valmistelijat

Tietohallintopäällikkö Mika Mitikka

Hankepäällikkö Emmi Suppanen

Puhelin

040 037 5606

040 687 2807

Liitteet

Tarjous Eksote Tietojohdamisen malli (JulKL 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Tiedolla johtamisen osalta Eksote on Joukkuepeliä-hankkeessa toteuttanut data-alustan ja arkkitehtuurin hallintamallin, datastrategian sekä tiedolla johtamisen hallintamallin. Hallintamallit pitää suunnitella hyvinvointialuetta vastaavaksi ja jalkauttaa organisaation toimintaan siten, että malleissa huomioidaan omistajuuteen, laatuun, arkkitehtuuriin ja ylläpitoon liittyvät asiat pelastuslaitos huomioiden. Eksote on toteuttanut POC:n (Proof of Concept, konseptin soveltuvuus selvitys) yhdessä 2M-IT:n kanssa tiedolla johtamisen mallista. Malli vastaa kansallisiin vaateisiin vähimmäistietosisällöistä ja liittyy vahvasti monelta osin viitearkkitehtuuriin (prosessiohjaus, segmentoinnit). Tiedolla johtamisen malli on välttämätön hyvinvointialueen strategiselle johtamiselle ja järjestämistehtävän toteuttamiselle. Tietojohdamisen mallin (Tijo 2.0) tuotantoon viemiseksi tullaan vuonna 2022 tarvitsemaan ostopalveluna sidosyksikkö 2M-IT:n työtä arvolta yhteensä noin 100 htp.

Esitetään, että Tietojohdamisen mallin jatkokehitykseen tarvittava asiantuntijatyö hankitaan sidosyksiköltä (2M-IT) ajalle 1.1.-31.3.2022 2M-IT:n tarjouksen mukaisesti. Kokonaiskustannus on huomioitu saadussa hankeavustuksessa.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- hankkia asiantuntijapalveluja vuoden 2022 ensimmäiselle kvartaalille 2M-IT:ltä Tietojohdamisen mallin tuotantoon vientiin 22 880€ (ALV 0%); ja
- valtuuttaa VATE:n puheenjohtajan allekirjoittamaan esitetyt sopimukset sekä tekemään niihin tarvittaessa pienimuotoisia teknisiä muutoksia tai täsmennyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

40

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmisteluhankkeen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän muutokset

Valmistelijat

Tietohallintopäällikkö Mika Mitikka
Hankepäällikkö Emmi Suppanen

Puhelin

040 037 5606
040 687 2807

Liitteet

20220131 Etelä-Karjalan HVA toimenpiteet tarjous 2133451 (Julkl 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Hyvinvointialueen perustaminen aiheuttaa välttämättömiä muutoksia sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään (Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmänä käytetään TietoErvy Oyj:n toimittamaa SosiaaliEfficaa/Lifecare Sosiaalihuolto). Pakolliset muutokset liittyvät palvelinympäristöihin, tietokanta scripteihin, käyttöönottokokeeseen ja Sote-hyvinvointialueen lisäpiirteeseen sekä taloushallinnon prosesseihin liittyvien sisältö- ja järjestelmämuutosten toteuttamiseen.

Esitetään, että sosiaalihuollon tietojärjestelmämuutokset tilataan ohjelmistotoimittaja TietoErvy Oyj:n oheisen tarjouksen mukaisesti. Kokonaiskustannus on huomioitu saadussa hankeavustuksessa.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- hankkia sosiaalihuollon tietojärjestelmämuutokset TietoErvy Oyj:ltä saadun tarjouksen perusteella, HVA muodostamisen toimenpiteet asiakastietojärjestelmään 70 000 € sekä Sote-Hyvinvointialueen lisäpiirre 45 000 €, yhteensä 115 000 € (ALV 0%); ja
- valtuuttaa VATE:n puheenjohtajan allekirjoittamaan esitetyt sopimukset sekä tekemään niihin tarvittaessa pienimuotoisia teknisiä muutoksia tai täsmennyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

41

Eksoten ja pelastuslaitoksen asiakirjojen siirto HVA M-Files asianhallintajärjestelmään

Valmistelijat

Tietohallintopäällikkö Mika Mitikka
Hankepäällikkö Emmi Suppanen

Puhelin

040 037 5606
040 687 2807

Liitteet

Tarjous_EK Hyvinvointialueen Asianhallinta vaihe2_Meita (Julkl 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

VATE:n 14.9.2021 tekemän päätöksen mukaan Hyvinvointialueelle otetaan käyttöön M-Files asianhallintajärjestelmä, jonka vaiheen 1. mukainen käyttöönottoprojekti on loppusuoralla. Projektin 2. vaiheessa Eksoten sekä Pelastuslaitoksen sopimuskohteet, keskeneräiset asiat ja päätökset sekä tarvittavat arkistotiedot tullaan siirtämään hyvinvointialueen M-Files ympäristöön.

Esitetään, asianhallinta-projektin (M-Files) vaiheen 2. tilaamista sidosyksiköltä (Meidän IT ja Talous Oy) sekä ohjelmistotoimittajalta (M-Files) oheisen tarjouksen mukaisesti. Kokonaiskustannus on huomioitu saadussa hankeavustuksessa.

Kehitysjohdaja

VATE päättää:

- hankkia tarjouksen mukaisesti M-Filesiltä ja Meidän IT ja talous Oy:ltä Eksoten ja Pelastuslaitoksen asiakirjojen siirron M-Files asianhallintajärjestelmään hintaan 44 805 € (Meitan osuus) ja 14 925€ (M-Filesin osuus), yhteensä 59 730 € (ALV 0%); ja
- valtuuttaa VATE:n puheenjohtajan allekirjoittamaan esitetyt sopimukset sekä tekemään niihin tarvittaessa pienimuotoisia teknisiä muutoksia tai täsmennyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

42

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja 2M-IT: Oyn välisen Puitesopimuksen sekä siihen liittyvien Palvelusopimusten solmiminen hyvinvointialueen ICT-valmistelua varten

Valmistelijat

Tietohallintopäällikkö Mika Mitikka
Hankepääällikkö Emmi Suppanen

Puhelin

040 037 5606
040 687 2807

Liitteet

Palvelusopimus Konsultointi- ja asiantuntijapalvelu 20191203 versio 1.0 (JulKL 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Palvelusopimus Projektipalvelu (JulKL 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Puitesopimus (JulKL 24.1 § 20 kohta, yksityinen liikesalaisuus)

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä ("Eksote") toimii omistaja-asiakkaana 2M-IT Oy:lle ("2M-IT"). Eksote on hankkinut 2M-IT:n omistaja-asiakkuuden kautta käyttämiensä tietojärjestelmien osalta projekti-, konsultointi- ja asiantuntijapalveluita erillisen Puitesopimuksen ja siihen liittyvien Palvelusopimusten mukaisesti. 2M-IT on toiminut Eksoten sidosyksikön roolissa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen väliaikainen toimielin ("VATE") merkitsi 30 kappaletta 2M-IT:n osakkeita á 74€ Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle kokouksessaan 7.12.2021 sekä valtuutti VATE:n puheenjohtajan allekirjoittamaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen puolesta 2M-IT:n Osakassopimuksen ja Merkintälistan. Osakassopimuksen lisäksi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tulee solmia 2M-IT:n kanssa Puitesopimus sekä siihen liittyvät Palvelusopimukset, jotta 2M-IT voi tuottaa hyvinvointialueelle projekti-, konsultointi- ja asiantuntijapalveluita sidosyksikön roolissa huomioiden hankintalain 15§. Hankintalakia ei lain 15 §:n mukaan sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Sidosyksiköllä tarkoitetaan hankintayksiköstä muodollisesti erillistä ja päätöksenteon kannalta itsenäistä yksikköä. Lisäksi edellytyksenä on, että hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää määräysvaltaa yksikköön samalla tavoin kuin omiin toimipaikkoihinsa ja että yksikkö harjoittaa enintään viiden prosentin ja enintään 500 000 euron osuuden liiketoiminnastaan muiden tahojen kuin niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja 2M-IT:n hyvinvointialueen ICT-valmistelun sopimusrakenteeseen kuuluvat seuraavat sopimuskokonaisuudet:

1. Puitesopimus liitteineen
2. Palvelusopimus Projektipalveluista liitteineen
3. Palvelusopimus Konsultointi- ja asiantuntijapalveluista liitteineen

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- hyväksyä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja 2M-IT:n välisen sopimusmallin hyvinvointialueen ICT-valmistelua varten ja esityksen liitteenä olevat sopimuskokonaisuudet;

8.2.2021

ja

- valtuuttaa VATEn puheenjohtajan allekirjoittamaan esitetyt sopimukset sekä tekemään niihin tarvittaessa pienimuotoisia teknisiä muutoksia tai täsmennyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

8.2.2021

43

Tiedoksi merkittävät asiat

- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueista voimaan maaliskuussa
- Hyvinvointialueiden uusien tehtävien ja niiden rahoituksen sekä maakuntaveron tarkastelu – kohti monialaista maakuntaa Projektin A: Hyvinvointialueiden uudet tehtävät, VALTIONEUVOSTON JULKAISUJA 2022:7: Hyvinvointialueiden uusien tehtävien ja niiden rahoituksen sekä maakuntaveron tarkastelu – kohti monialaista maakuntaa. Projektin A: Hyvinvointialueiden uudet tehtävät (valtioneuvosto.fi). Yhteenvedonä tästä arvioinnista projektiryhmä esittää, että hyvinvointialueiden tehtäviksi siirrettäisiin
 - Kuntien hoitamat ympäristöterveydenhuollon tehtävät
 - Ehkäisevän päihdetyön tehtävät siten kuin ne nykyisin sisältyvät kuntien sosiaali- ja terveyspalveluihin
 - Oleskeluluvan saaneiden alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleiden lasten ja nuorten asumisen ja tuen järjestämisen tehtävät
 - Erityisryhmien asumiseen liittyvät tehtävät
 - Öljy- ja kemikaalivahinkojen jälkitorjuntatehtävät.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

8.2.2021

44

Muut mahdolliset asiat

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen verkkotunnus.

Kehitysjohtajan kokouksessa tekemä päätösesitys:

VATE päättää, että Etelä-Karjalan hyvinvointialueen verkko-osoitteena käytetään ensisijaisesti osoitetta www.ekhva.fi. Aiemmin varattu domain ekhyvinvointialue.fi säilytetään toistaiseksi myös varattuna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätettiin ottaa käsittelyyn lisäesityslistan asia Hyvinvointialueen koulutukset luottamushenkilöille.

8.2.2021

45

Hyvinvointialueen koulutukset luottamushenkilöille

Hyvinvointialueen toimeenpanossa siirrytään seuraavaan vaiheeseen, kun aluevaltuusto aloittaa työnsä maaliskuun 2022 aikana ja muut toimielimet sen jälkeen.

Hyvinvointialueen toimeenpanoon ja päätöksentekoon liittyvistä asioista koulutusta antavat hyvinvointialueen vastuulliset viranomaiset.

VATE järjestää perehdytyksiä ennen valtuustotyön käynnistymistä ja hyvinvointialue sen jälkeen. Tietoa valmistelusta ja toimeenpanon vaiheista saa myös Eksoten verkkosivuilta hyvinvointialue-kohdasta sekä kansallisesti soteuudistus.fi-sivulta.

Hyvinvointialueen suunnitellut, monipuoliset perehdytykset ja koulutukset jatkuvat huhtikesäkuun aikana eri teemojen parissa. Näitä teemoja ovat mm.

- organisaatiokulttuurien tunnistaminen ja muutoksen johtaminen
- hallinnon ratkaisut ja toimintamallit hyvinvointialueella
- hyvinvointialueen ohjausmenetelmät, tarkastus ja arviointi sekä yhteiskehittäminen
- tiedolla johtaminen, mitä kaikkea se voi olla uudessa mallissa.

Hyvinvointialueen luottamushenkilöt tulevat saamaan näihin viralliset hyvinvointialueen kutsut Salla Martikaisen kautta. Näistä koulutuksista vastaavat vastuulliset hyvinvointialueen valmistelijat. Tämä tieto annetaan puolueiden nimettyjen henkilöiden kautta tiedoksi tuleville luottamushenkilöille.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

8.2.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 27-32, 34-36, 43-45</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta aluevalituksella.</p> <p>Pykälät 33, 37-42</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusoi-keus, oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät 33, 37-42</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä hyvinvointialueen jäsen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja osoite:</p> <p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala Valto Käkelän katu 3 53130 Lappeenranta Puhelin: 040 127 4135, 040 651 3976 Sähköposti: kirjaamo@eksote.fi Telekopio: 05 352 7800 Kirjaamon aukioloaika: 9 - 12 ja 13 - 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.</p>
Oikaisu-	

8.2.2021

vaatimukse n sisältö ja toi- mittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- muutosvaatimukset perusteineen- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa. <p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava yllä olevaan osoitteeseen viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on kirjaamon käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä kello 15.</p>
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusoi- ke us	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä hyvinvointialueen jäsen.</p>												
Valitusviran omainen ja valitusaika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15</p> <table><tr><td>Aluevalitus, pykälät</td><td>Valitusaika</td></tr><tr><td>30 päivää</td><td></td></tr><tr><td>Hallintovalitus, pykälät</td><td>Valitusaika</td></tr><tr><td>30 päivää</td><td></td></tr><tr><td>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</td><td></td></tr><tr><td>Pykälät</td><td>Valitusaika</td></tr></table>	Aluevalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää		Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää		Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite		Pykälät	Valitusaika
Aluevalitus, pykälät	Valitusaika												
30 päivää													
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika												
30 päivää													
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite													
Pykälät	Valitusaika												

8.2.2021

	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun.</p> <p>Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitus on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, josta ilmenee määräajan laskemisen alkamisajankohta, liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

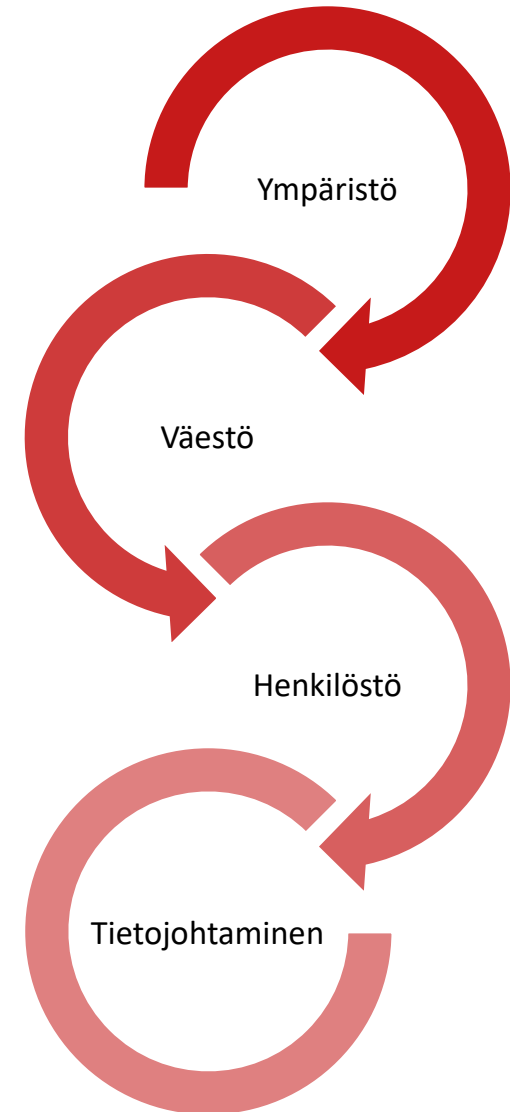
Liitetään pöytäkirjaan

TKIO-toiminnan määrittäminen hyvinvointialueella

VATEn kokous 8.2.2022

3.3 TKIO-ohjelman laatiminen alueelle

- Osana hyvinvointialueen strategiaa
 - Koostuu 8+8 mallista, ks seur diat
 - 8 painopistettä TKIO-toiminnassa
 - 8 TKIO-toiminnan periaatetta



8 painopistettä TKIO-toiminnassa

Toimintaympäristön muutosten ennakointi

Palveluiden ja ennakoitkyvyn kehittäminen vastaamaan hyvinvointi-turvallisuus-ilmioitä ja muutoksia

Tehokkaan ja häiriöttömän toiminnan turvaaminen kaikissa olosuhteissa (palveluiden tehokkuus ja tuottamisvarmuus)

Henkilöstöressurssin saatavuuden varmistaminen monipuolisia työnkuvia, osaamista ja työhyvinvointia vahvistamalla

Kestävän kehityksen huomiointi palveluissa, päätöksenteossa ja työtavoissa

Väestökysyntään perustuvat palvelut

EKHVA-alueen väestökehityksen ja palvelukysynnän painopisteitä vastaava selkeä TKIO-ohjelma (turvallisuuden ja hyvinvoinnin keskinäisriippuvuus perustana)

Hyödynnetään jo tunnistettuja painopisteitä ja tuodaan rinnalle uusia tarveperusteisesti:

Ikääntyneiden asumisturvallisuus ja asumista tukevien sote-palvelujen kehittäminen (KAT)-konsepti)

Osaamisen tehostaminen

Pelastustoimi: pelastustoiminnan, onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen toimialakohtainen TKIO; esim. onnettomuuksien aikainen pelastustoiminta, valvonta, kuntien varautumisen tukeminen

Sote: Asiakasohjaus, hoidon- ja palvelutarpeen arviointi, kuntoutus toimintakyvyn osaaminen

HRD

Vahva ICT palvelutuotannon perustana

Pelastustoimen Korkean turvallisuustason viranomaisverkko (eTuve) ja sen integroinnista huolehtiminen hva-ict-rakenteeseen

Pelastustoimen kenttä- ja johtamisjärjestelmät SMn rakenteilla olevat Onnettomuuksien ehkäisyn ja Tiedolla johtamisen alustaratkaisut ja näiden integroituminen hvalle

Soten potilas- ja asiakastietojärjestelmät

Soten palvelutuottajajärjestelmä

OmaOlo ja Kantapalvelu

Pelastustoimen Omavalvontamalli ja sen integraatio HVA-Oma ohjelma-malliin

Pelastustoimen tuottama toimintaympäristön riskien analyysi ja sen integraatio hvalle

Omavalvonta, laadunhallinta

Jatkuva parantaminen, TKIO

Laadun jatkuva arviointi ja parantaminen

Analysoituun tietoon perustuva, uudistuva palveluverkko-kehittäminen
Palvelukysyntä-analyysiin perustuvat palvelut

Monialaisen pela-sote-yhteistyön palvelutuotantomallit, esim. pelastaja-ensihoitaja-hybridi (selvitys 02/2022 mukaan)

Matalan kynnykset toiminnot

Liikkuvat palvelut

Tulevaisuuden sote-keskus

Digitaaliset palvelut

Palvelujen saatavuus ja saavutettavuus

Ennakoivan analytiikan kehitys ja integraatio hva-palvelutuotantoon (palvelukysynnän ennusteet, strategisen suorituskyyvyn kehitys, kriittisten riippuvuuksien ennakointi ja analyysi (ilmiöt, osaaminen, rahoitus jne)

Toiminnanohjausjärjestelmä-integraatioilla tuotetut sujuvat pela-sote-palveluketjut, em. PeL 379/2011 42 § ilmoitukset

HVA-tilannetietopalvelu turvallisuus-hyvinvointi-kehittämisessä: Suuri synergia potentiaali! Esim. Mobiilisijaintitiedon hyödyntäminen.

Lääkejakelu

Testbed-toiminta

Asiakasohjausjärjestelmä

Teknologiaperusteinen palveluiden tehostaminen

Pela-sote-tietoa-aineistojen analyttinen hyödyntäminen palvelutarpeen ennakoinnin ja palveluiden osumatarkkuuden optimoinnissa (datan käytettävyyden parantaminen, datan laadun parantaminen)

Tiedolla johtamisen konkreettinen toimintamalli; painopiste ketterissä kokeiluissa TKIO:n kautta

Tietojohtamista tukevan arvioinnin tuottaminen

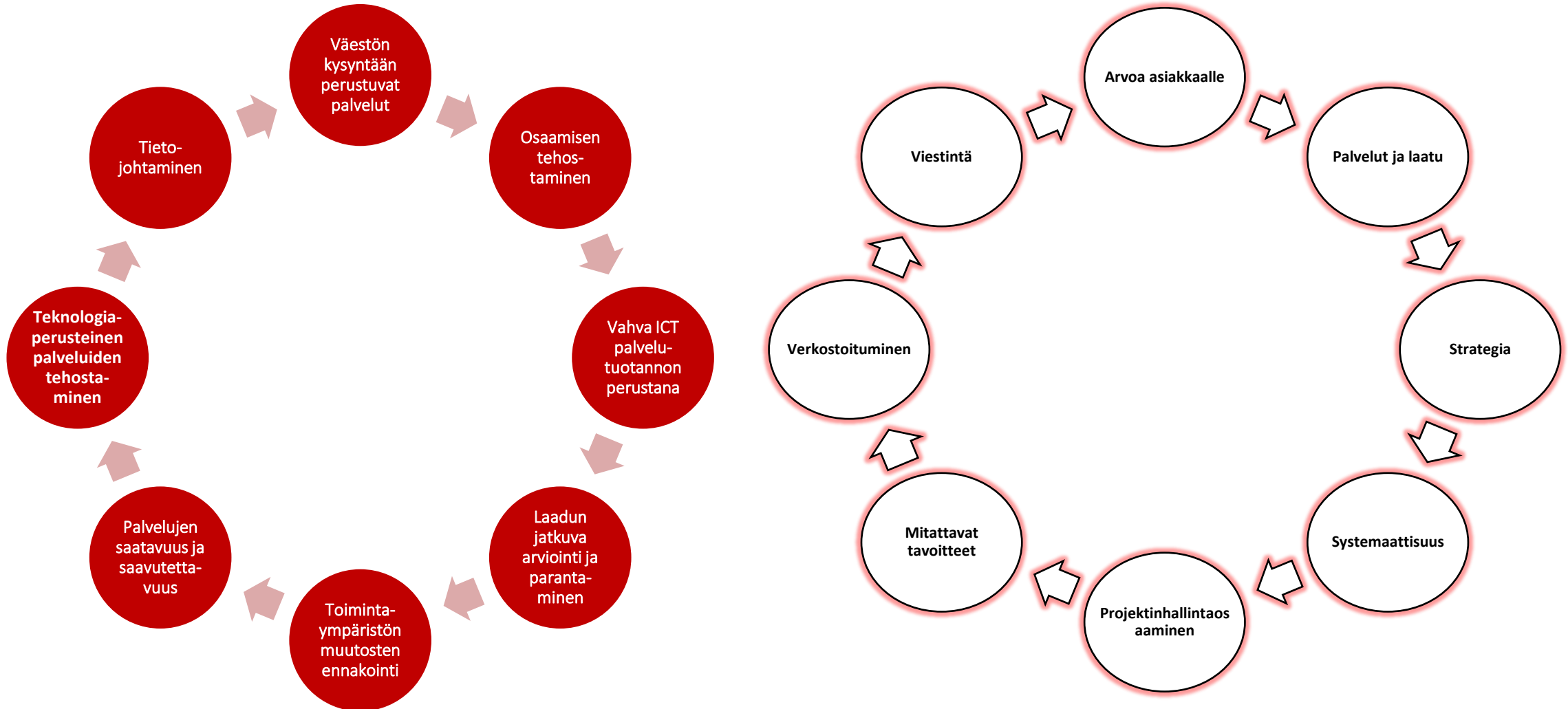
Tietojohtamiseen perustuva vaikuttavuuden lisääntyminen osoitetusti

Organisaatiokulttuurien muutoksen varmistus

Tietojohtaminen

8 TKIO-toiminnan periaatetta

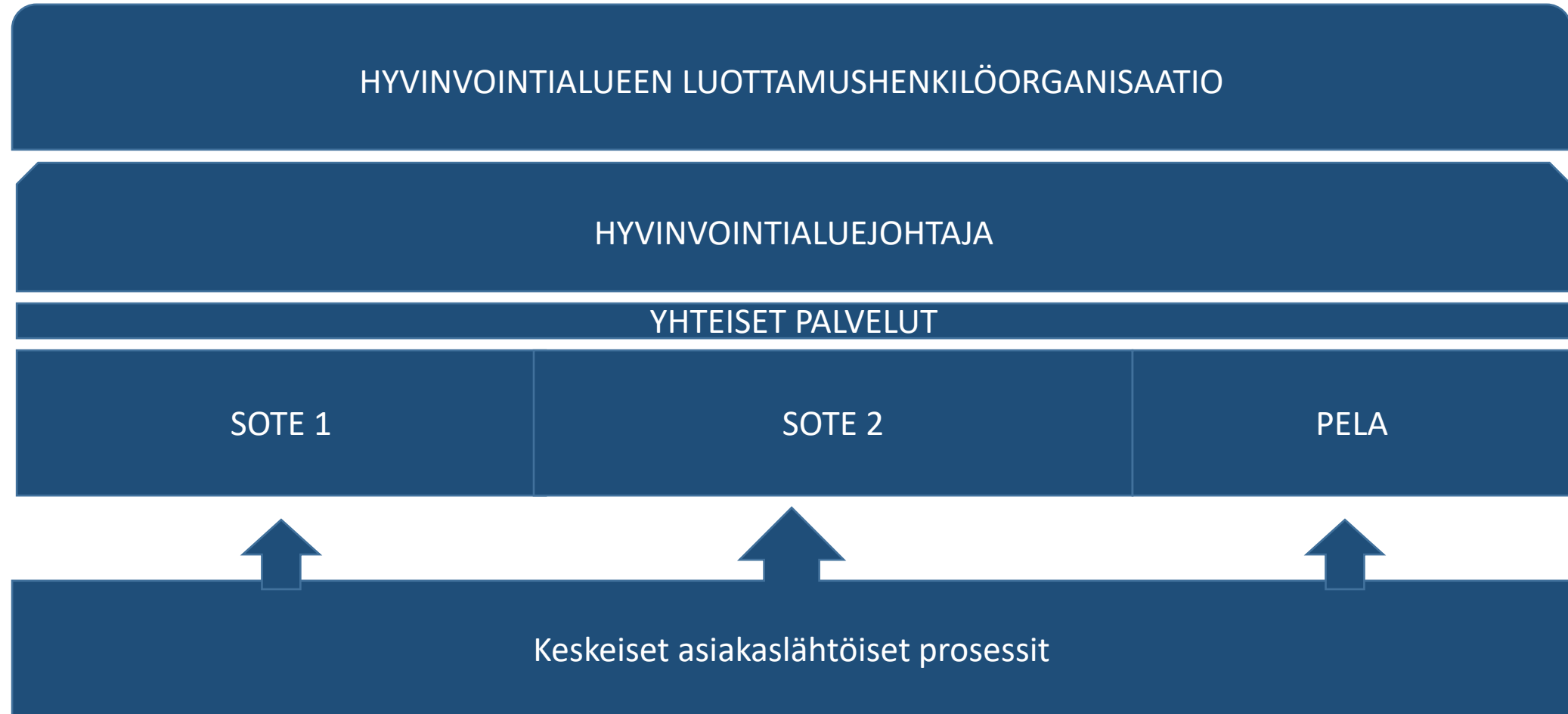
1. TKIO- toiminta tuottaa arvoa asiakkaalle
2. TKIO –toiminta vahvistaa hyvinvointialueen palveluja ja laatua
3. TKIO –toiminta on strategista, ennakoivaa ja se perustuu toimintaympäristön kehittymiseen ja asiakkaiden tarpeisiin
4. TKIO –toiminta on systemaattisesti johdettua, linjattua ja läpinäkyvää tiedolla johtamista
5. TKIO –toiminta perustuu kehittämis- ja projektinhallintaosaamiseen
6. TKIO –toiminnalle on asetettu mitattavat tavoitteet
7. TKIO –toiminta kokoaa hyvinvointialueen kehittämisen verkostoa alueella ja ylimaakunnallisesti
8. TKIO –toiminta viestii systemaattisesti tuloksista ja vaikutuksista



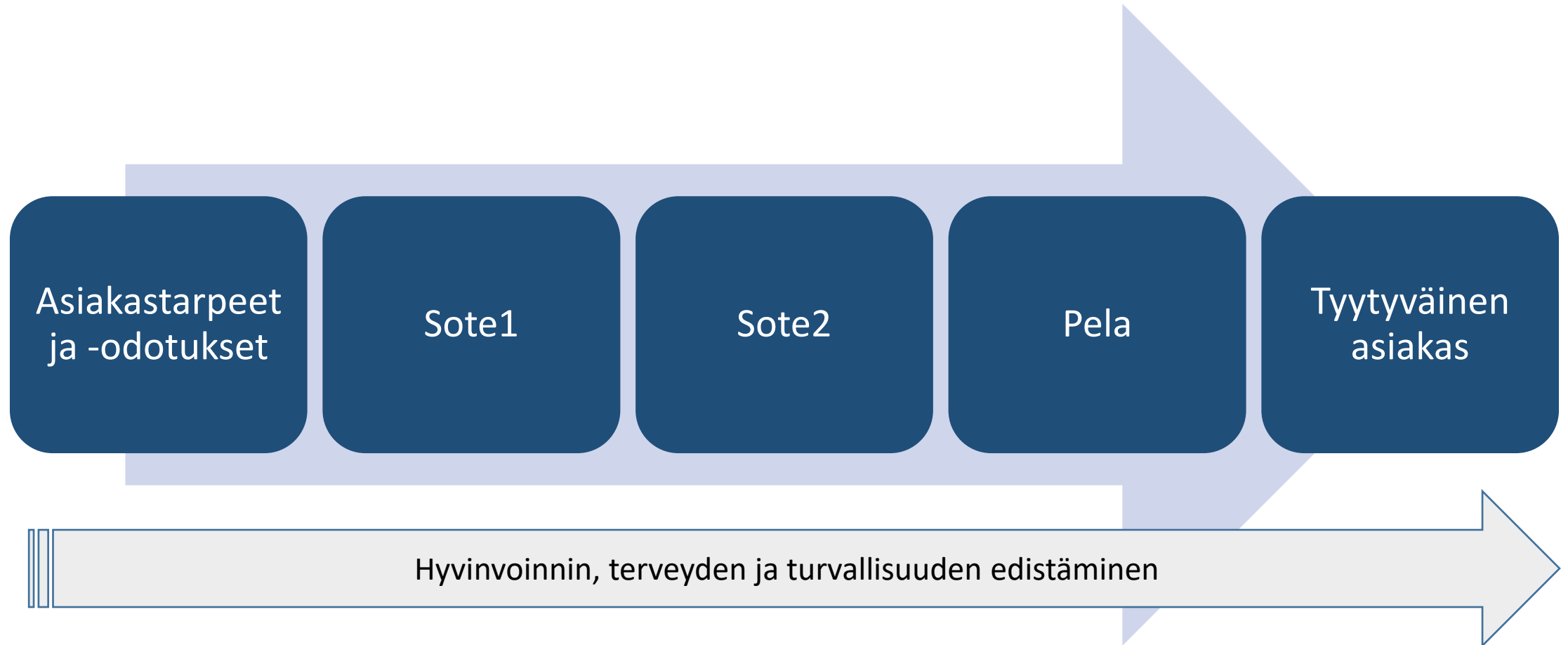
Hyvinvointialueen organisoituminen

VATEn kokoukseen 8.2.2022

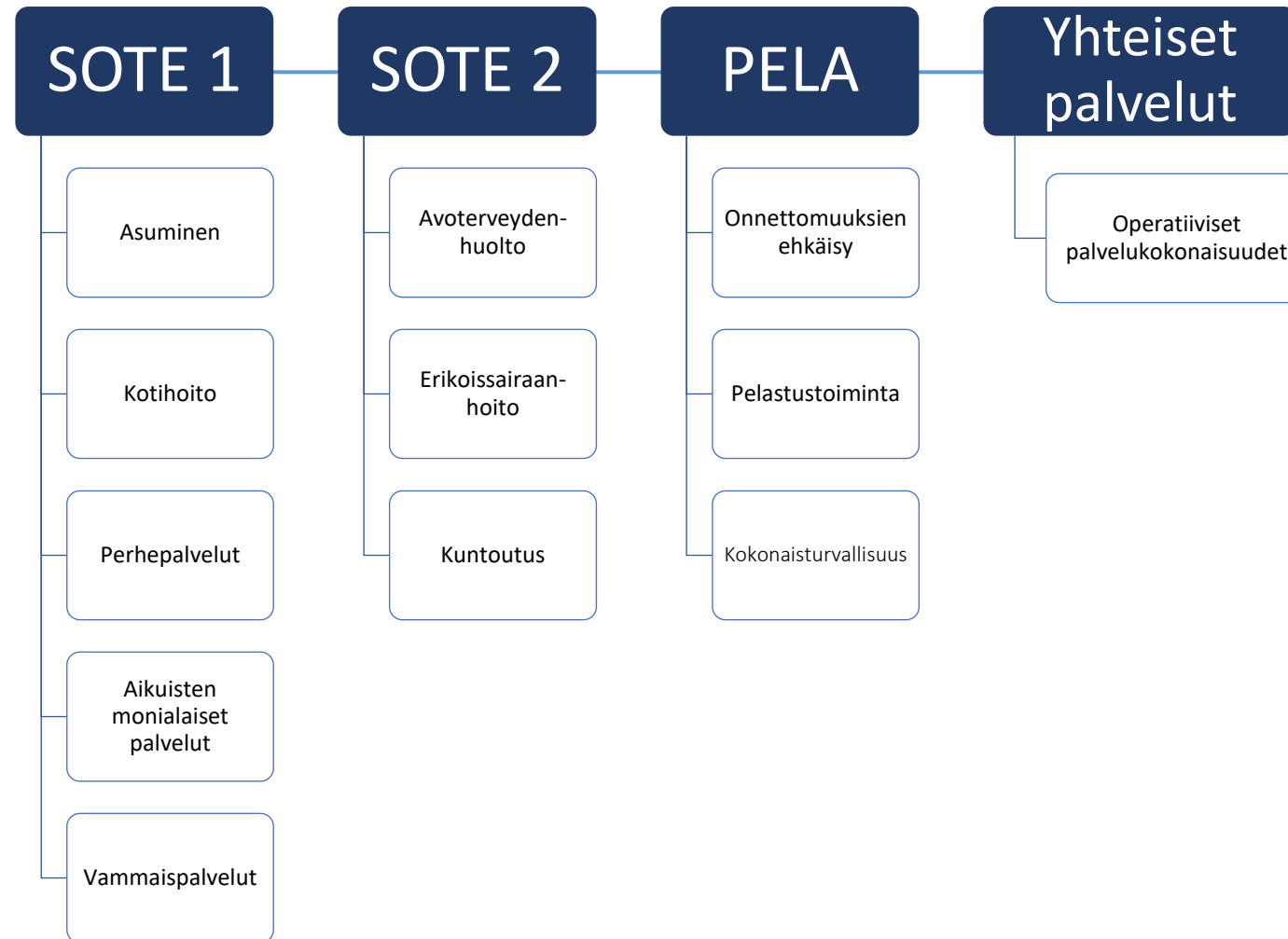
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen organisoituminen



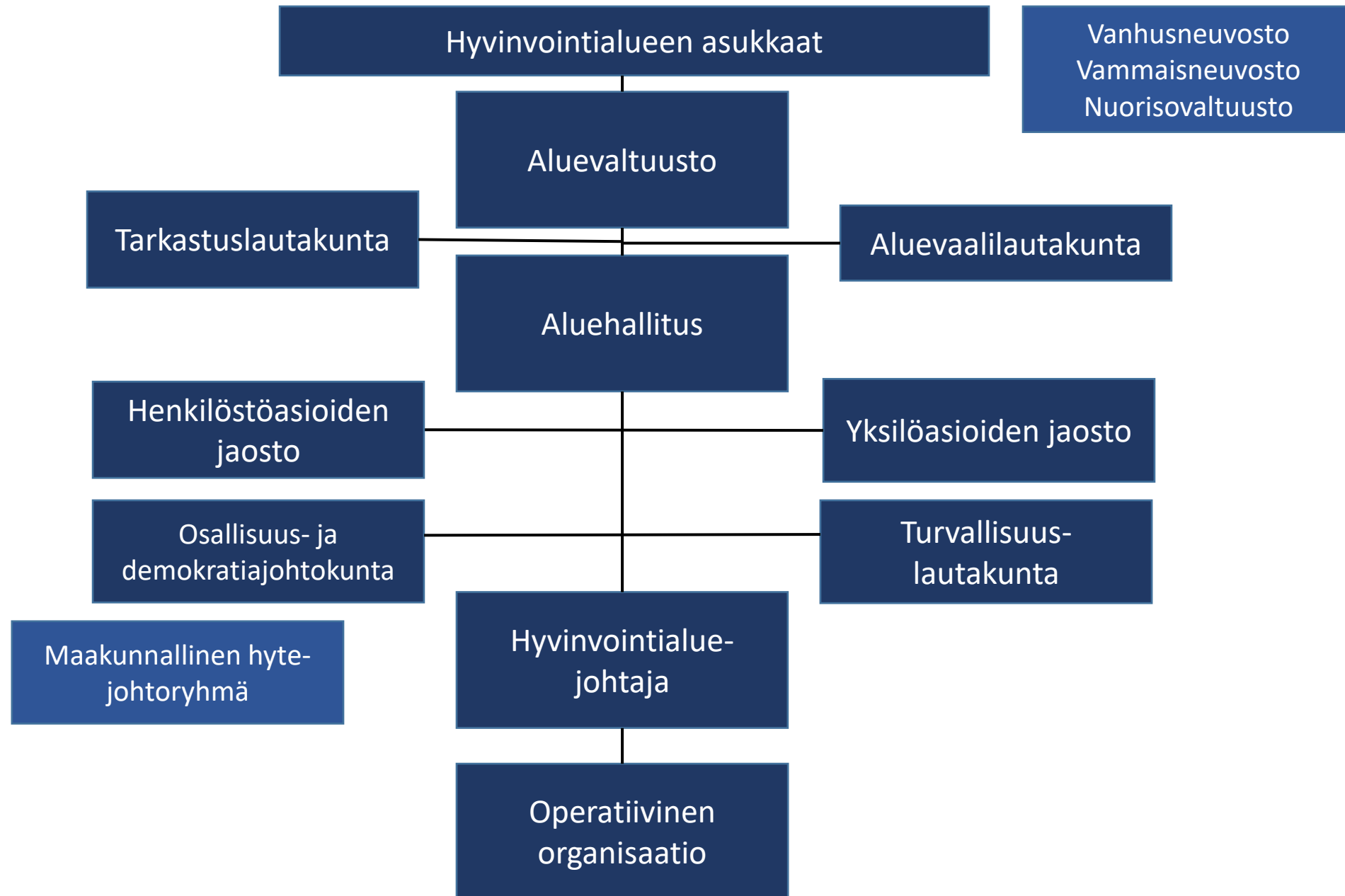
Asiakkaiden palvelutarpeet ohjaavat hyvinvointialueen toimintaa: laadukkaat palvelut ja toiminta

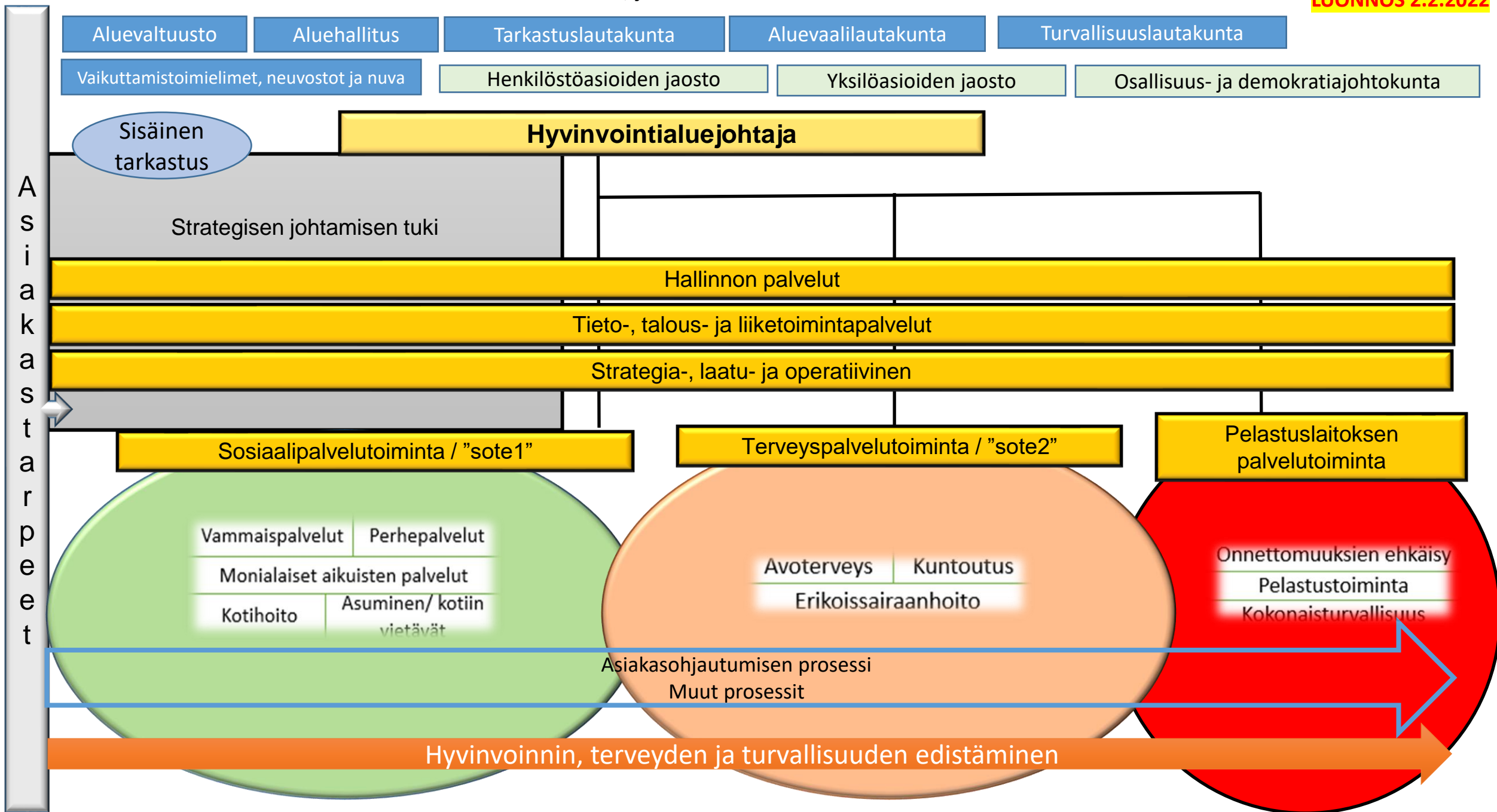


Etelä-Karjalan hyvinvointialueen operatiivisen organisaation alustavaa luonnostelua



Hyvinvointialueen organisoituminen (päätöksenteon toimielimet)





Brändistrategia

Minna Helle 8.2.2022



Brändi?

- *”A brand is the set of expectations, memories, stories and relationships that, taken together, account for a consumer’s decision to choose one product or service over another. If the consumer doesn’t pay a premium, make a selection or spread the word, then no brand value exists for that consumer.” (Seth Godin)*
 - Asiakkaan tarpeet
 - Konkreettisilla tavoitteilla tuloksia, ei pelkkä tyyli
 - Tunnettuus, sitoutuneisuus, brändin herättämät tunteet

 - Pääoma
 - Mielikuva
 - Mitä meistä puhutaan, kun emme ole paikalla?
-

Brändityön haasteet ja avoimet kysymykset

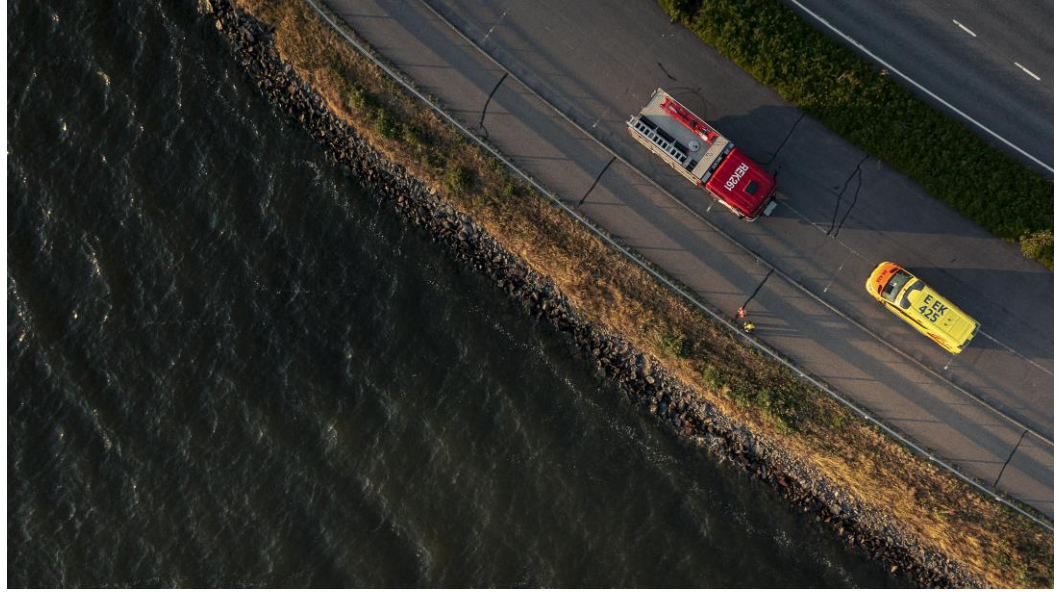
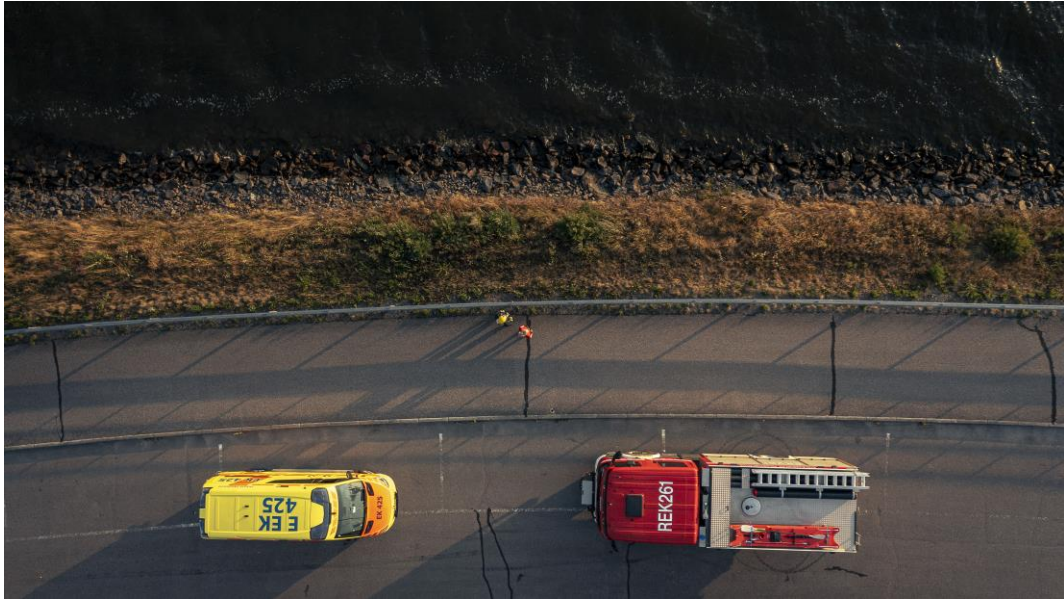
- Valtakunnallisesti brändityö aiheuttaa pään vaivaa, kaivattaisiin yhtenäisyyttä ja yhteisiä linjoja, kellään ei ole niitä antaa.
- Hyvinvointialueen lyhennettä ei ilmeisesti tulla linjaamaan ja tämän vuoksi alueilla kirjavaa käytäntöä (esim. hva, hyva, ha). Suositus HVA.
- Brändiohjeistuksen puuttuminen hankaloittaa viestinnän sisältöjen tekemistä.

Kuka vastaa kysymyksiin?

- Millaista tarinaa haluamme kertoa?
- Millaisen vaikutuksen haluamme itsestämme antaa?
- Millaisia mielikuvia haluamme synnyttää?
- Mitä odotuksia ja muistoja ihmisillä on palveluistamme?
- Millainen palveluidemme maine on tällä hetkellä?
- Mitä ovat hyvinvointialueen arvot?
- Mikä on hyvinvointialueen rooli?
- Millaisia palveluja tarjoamme?
- Kuka tai ketkä ovat ihanneasiakkaitamme?
- Kilpailemmeko jonkun kanssa?
- Miltä kuulostamme, mikä on äänensävyämme?
- Miltä me näytämme ja miten kohtaamme asiakkaat?
- Miksi asiakas luottaa hyvinvointialueeseen?
- Jos Etelä-Karjalan hyvinvointialue olisi henkilö, keneen se henkilöityisi?
- Mikä on hyvinvointialueen tarina ja lupaus?
- Mitkä ovat asiakkaiden silmissä ne vahvuutemme, mistä meidän tulee huolehtia myös jatkossa?
- Mitkä ovat ne heikkouktemme, joista voimme yhdistymisen yhteydessä pyrkiä eroon?
- Miten kuvamme asiakkaan silmissä muuttuu? Tarvitseeko sen muuttua?

Brändi muodostuu kohtaamisissa

- Brändityö kytkeytyy muuhun strategiatyöhön
 - Arvot, tarina, palvelulupaus
- Brändityö vaatii organisaatioiden henkilöstön, alueen asukkaiden ja toki myös johdon ja alueen kuntien vahvaa mukaan ottamista
 - Tiedämmekö jo, miten tunnettuja nämä mielikuvat, tarinat, muistot ja odotukset ovat? Osaammeko huomioida miten ne vaikuttavat tulevan hyvinvointialueen toimintaan? Miten ne vaikuttavat toimintaamme nyt pelastuslaitoksella tai Eksotella? Osataanko sitä hyödyntää? Ovatko Eksote tai Etelä-Karjalan pelastuslaitos alueella tunnettuja brändejä? Ovatko ne vahvoja vai ailahtelevia? Mitä asiakkaat meistä puhuvat? Miten hyvinvointialue voi suoraan siirtää omakseen tai mitä se voi oppia nykyisten toimijoiden brändeistä? Mahdollisuudet osallistua työhön?
- Brändistrategia kertoo sen, millaisena hyvinvointialueemme haluaa näyttäytyä asiakkailleen ja miten se erottuu muista alan toimijoista.
 - Palvelulupaus – mikä on hyvinvointialueen merkitys asiakkaalle? Miten hyvinvointialue haluaa saavuttaa palvelulupauksensa, oman tavoitteensa?
 - Asiakasuskollisuuden vahvistaminen, hyvinvointialueen ominaisuudet, identiteetti
 - Yhteiskehittäminen
- Brändin käsitteen ymmärtäminen auttaa ymmärtämään asian merkityksen.
 - Brändin arvo on eri kuin yksin tuotettujen palveluiden laatu
- Kaksi brändiä yhdistyy yhdeksi uudeksi
 - Brändi ja muutosjohtaminen
 - Ensikokemukset



Brändin osalta jatkosuunnitelmat

- Mitä tässä kohtaa tarvitaan?
 - Hyvinvointialueen strategia
 - Visuaalinen ilme
 - Yhteiskehittämistä eri ryhmien kanssa
 - Eri ryhmiltä tietoa vahvuuksista, joista halutaan pitää kiinni ja heikkouksista, joista pyritään eroon
- Esitys: brändistrategian luomiseen käytetään tässä kohtaa 15 000 €. Hankinnan tuloksena syntyisi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteinen brändistrategia ja visuaalinen ilme.
- Esitys: Hyvinvointialueen yhteisen ilmeen päättää hyvinvointialuejohtaja, jota ennen tuodaan hyvinvointialueen hallitukselle tiedoksi ja keskusteluun.
- Esitys: Minna Helle kokoaa työryhmän brändistrategian edistämiseksi
- Keskusteluun:
 - Aikataulu ja määräaika, jolloin kokouspohjat ja ilme valmiina
 - Huom! Riittävästi aikaa siihen, että strategian oltava taustalla ja kerättävä tieto nykytilanteesta sekä tavoite tulevasta
 - Onko hyvinvointialueella varmasti yhteinen ilme?
 - Mitkä ovat toimialoille yhteisiä asioita?
 - Ideoita erityisesti henkilöstön osallistamiseen?